

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про групу сприяння академічній доброчесності в Чемеровецькому медичному фаховому коледжі (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності, нормативно-правових документів, які регламентують організацію освітньої діяльності закладу вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу в Чемеровецькому медичному фаховому коледжі», «Положення про забезпечення академічної доброчесності у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі».

1.2. Положення визначає загальні складові утворення, діяльності групи сприяння академічній доброчесності в Чемеровецькому медичному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.3. Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) створюється з метою сприяння дотриманню академічної доброчесності та етики академічних відносин учасниками освітнього процесу Коледжу.

1.4. Група має право розглядати заяви щодо порушення кодексу корпоративної етики та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо розв'язання ситуації, яка стала розглядом Групи; сприяти впровадженню в Коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності.

1.5. Група утворюється наказом директора Коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ

2.1. Група сприяння академічній доброчесності створюється з метою:

2.1.1. Популяризації принципів академічної доброчесності як складової корпоративної культури в Коледжі, безумовності їх дотримання.

2.1.2. Розповсюдження зразків вітчизняного та світового досвіду академічної доброчесності.

2.1.2. Попередження порушень академічної доброчесності та прикладів якісного зростання освітнього процесу у разі дотримання цих принципів.

2.1.3. Сприяння впровадженню в Коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності.

2.1.4. Надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Коледжу.

2.2. До складу Групи входять: заступник директора з виховної роботи; завідувачі відділень; методист коледжу; голова студентського профкому; представники циклових комісій; представники кураторів академічних груп; заступник голови студентського самоврядування; голова студентського самоврядування гуртожитку; представники здобувачів освіти.

2.3. Діяльність Групи координується заступником директора з виховної роботи.

2.4. Наказом директора Коледжу призначається Голова та секретар Групи.

2.5. Група здійснює свою роботу, за умови, що кількість її постійних членів більше половини складу, рішення Групи протоколюється.

2.6. Голова звітує на педагогічній раді Коледжу про результати роботи Групи.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Завдання Групи:

3.1.1. Розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Коледжу щодо дотримання принципів доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, процедури розгляду справ і прийняття рішень щодо ймовірних порушників правил академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

3.1.2. Спрямування учасників освітнього процесу на дотримання принципів академічної доброчесності в освітній діяльності.

3.1.3. Роз'яснення учасникам освітнього процесу недопустимості порушень принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;

- проведення заходів щодо виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів освіти та педагогічних працівників Коледжу.

3.1.4. Забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень завдяки дотриманню принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової діяльності.

3.2. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

3.2.1. Розробка інформаційних та методичних матеріалів з питань академічної доброчесності.

3.2.2. Попередження порушень академічної доброчесності та надання консультаційних послуг щодо формування культури академічної доброчесності в Коледжі.

3.2.3. Проведення заходів щодо популяризації принципів академічної доброчесності в Коледжі.

3.2.4. Моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

3.2.5. Проведення в Коледжі інформаційної роботи щодо запобігання академічного плагіату в навчальних роботах здобувачів освіти, роботах педагогічних працівників.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора.