

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі Коледж).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», накази МОН та МОЗ України, наказ МОН №54 від 16.01.2020 року «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»

1.3. Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості із залученням усіх учасників освітнього процесу.

1.4. Моніторинг якості освітнього процесу передбачає *збір* (первинні дані), *оброблення* (аналіз і оцінка якості освіти), *аналіз* (формування і ведення бази даних), *прогнозування* на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, *розроблення* науково обгрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг, *формування завдань*, текстів, іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Моніторингові дослідження проводяться спеціальною групою аналітиків – моніторинговою групою, відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.

1.7. Положення погоджується педагогічною радою коледжу та затверджується наказом директора.

1.8. Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.9. Тезаурус базових понять з моніторингу якості освіти:

*Моніторинг* – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

*Моніторинг в освіті* – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

*Призначення моніторингу* – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

*Якість освіти* – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

## **2. МЕТА МОНІТОРИНГУ**

2.1. Вивчення рівня ефективності роботи закладу, результатів організації освітньої та науково-методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій.

2.2. Забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

2.3. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у коледжі.

2.4. Виявлення дійсних результатів фахової передвищої освіти і можливості на цій основі коригувати програму розвитку коледжу, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в коледжі.

2.5. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення інноваційних завдань.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ**

3.1. Проведення систематичного контролю за освітнім процесом у Коледжі:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації;
- сприяння підвищенню якості освіти;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді;

– впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

3.2. Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

3.3. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

3.4. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і викладачів.

3.5. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

## **4. ПРЕДМЕТ МОНІТОРИНГУ**

4.1. Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в коледжі.

## **5. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ**

5.1. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в Коледжі є:

5.1.1. Освітнє середовище:

- контингент здобувачів освіти;
- кадрове забезпечення освітнього процесу;
- матеріально -технічне забезпечення.

5.1.2. Здобувачі освіти:

- ступінь адаптації до навчання здобувачів освіти 1-х курсів;
- рівень навчальних досягнень (з усіх предметів);
- рівень вихованості здобувачів освіти;
- рівень складання ДПА та ЗНО;
- рівень підготовки за результатами Крок М;
- модель випускника (рівень професійної підготовки).

5.1.3. Педагогічні працівники (куратори академічних груп):

- рівень професійної компетентності;
- якість і результативність навчальної та методичної роботи;
- рівень інноваційної діяльності;
- аналіз педагогічних труднощів (через анкетування);
- самоосвітня діяльність;
- підвищення кваліфікації.

5.1.4. Освітній процес:

- якість освітнього процесу;
- аналіз початкового, проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти, формування їх компетентностей з відповідних дисциплін;

5.1.5. Соціально-психологічне супроводження освітнього процесу:

- соціальний паспорт академічної групи;
- психологічна діагностика;

- профілактична робота.

5.1.6. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

## **6. СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ**

6.1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі — ініціатори моніторингу);
- суб'єкти, які проводять моніторинг (далі - суб'єкти моніторингу);
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі - учасники дослідження).

6.2. Ініціаторами моніторингу можуть бути:

- директор коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- завідувачі відділенням;
- гарант освітньої програми;
- студентське самоврядування;
- інші суб'єкти можуть ініціювати та проводити моніторинг за погодженням з директором Коледжу.

6.3. Суб'єктами моніторингу є:

- моніторингова група;
- адміністрація коледжу;
- представники студентського самоврядування;
- органи управління освітою (різних видів);
- інші особи, які призначені директором Коледжу.

6.4. Учасниками моніторингу можуть бути:

- здобувачі освіти, що навчаються в Коледжі;
- педагогічні працівники;
- адміністративний персонал Коледжу;
- зовнішні стейкхолдери;
- випускники Коледжу.

## **7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ МОНІТОРИНГУ**

7.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

7.2. Методи моніторингу:

- метод спостереження;
- метод анкетування;

- метод бесіди.

## **8. КРИТЕРІЇ МОНІТОРИНГУ**

### 8.1. Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- результативність (має тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності).

## **9. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ МОНІТОРИНГУ**

9.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

9.2. До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховної роботи;
- виконання державного замовлення;
- працевлаштування випускників.

9.3. Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін..

9.4. На підставі моніторингу фіксується стан якості системи освіти, прогнозується її розвиток.

## **10. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МОНІТОРИНГУ**

10.1. Адміністрація коледжу:

- розробляє і втілює внутрішньоколеджну систему моніторингу якості освіти і виховання;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку коледжу.

#### 10.2. Моніторингова група:

- проводить моніторингові дослідження;
- аналізує результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

#### 10.3. Куратори академічних груп:

- проводить контроль за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

#### 10.4. Викладач:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

## 11. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ

11.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

#### 11.1.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
- державної підсумкової атестації випускників у формі ліцензованого інтегрованого іспиту Крок М;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.

#### 11.1.2. Результатів зовнішнього незалежного оцінювання;

11.1.3. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

#### 11.2. Критерії здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонувані контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;
- результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

## 12. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

12.1. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі здійснюється відповідно до цього Положення та затвердженого річного плану моніторингових досліджень.

12.2. Моніторинг організовується та проводиться відповідно до плану, в якому визначаються види моніторингових досліджень, терміни проведення, критерії та показники оцінювання, форми та процедури представлення результатів, відповідальні особи. План моніторингових досліджень складається на поточний навчальний рік, затверджується директором Коледжу та доводиться до структурних підрозділів до 15 вересня.

12.3 Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи.

12.4. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

12.5. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).

12.6. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.

12.7. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позааудиторний час.

12.8. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

I етап – *підготовчий*, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

II етап – *практичний*: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів.

III етап – *аналітичний*: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків, відстеження управлінських рішень, прийнятих за результатами моніторингу.

## 13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

13.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методиста Коледжу.

### 13.2. Методист Коледжу:

- забезпечує виконання покладених на нього завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;
- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;
- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в Коледжі;
  - веде облік моніторингових досліджень;
  - організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
  - організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;

## 14. ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ

14.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

14.2 Підсумки моніторингу оформляються в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

14.3. Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях педагогічної ради, адміністративної ради, циклових комісій.

14.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, здійснюється планування і прогнозування розвитку Коледжу.

14.5. Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

## 15. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ МОНІТОРИНГУ

15.1. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

15.2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією Коледжу.

15.2.1. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

15.2.2. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

15.2.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

15.3. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

15.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

## **16. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

16.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в Коледжі.

16.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.