

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення під час перебування на території Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог: - Пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року №401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України», Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2008р. №1767-VI, Закону України від 05.09.2017р. №2145 – VIII «Про освіту», Закону України від 06.06.2019р. №2745 – XII «Про фахову передвищу освіту».

1.1. Цим Порядком визначається:

1.1.1. Супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення під час перебування на території та у приміщеннях Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – коледж);

1.1.2. Дії осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування особам у коледжі, що потребують допомоги.

1.1.3. Створення умов для якісного обслуговування працівниками коледжу, осіб, що потребують допомоги.

1.2. Терміни, які використовуються в тексті цього порядку: «особа з обмеженими фізичними можливостями», «маломобільні групи населення», «відповідальна особа».

Особа з обмеженими фізичними можливостями – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

Відповідальна особа – (швейцар коледжу), на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та приміщень, осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення.

2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на рівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів коледжу, отримання інформації з урахуванням індивідуальних

можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

3. Цей Порядок визначає дії працівників коледжу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг для певної категорії осіб.

II. ПОРЯДОК СУПРОВОДУ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ ТА ОСІБ З ОБМЕЖЕНИМИ ФІЗИЧНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ

1. При вході в центральний корпус Коледжу, на прийнятній висоті з правого боку, розміщена кнопка виклику швейцара для осіб з обмеженими фізичними можливостями, інших маломобільних груп населення.

2. За необхідності відвідати приміщення коледжу особи з обмеженою фізичною можливістю та інші маломобільні групи населення мають зв'язатися з швейцаром коледжу (за телефоном 03859 9-10-96) або скористатися кнопкою виклику.

3. У разі отримання інформації про прибуття до коледжу особи, яка потребує допомоги, швейцар зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги коледжу, повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі.

4. У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. «За декілька кроків ми повернемо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людині, де вона знаходиться. Швейцар повинен завжди повідомляти такій людині про своє наближення чи віддалення.

5 У разі, якщо допомоги потребує особа з обмеженим слухом, може використовуватись ручка з папером, жестикуляція руками.

6. У разі, якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

7. При спілкуванні з особами, які потребують допомоги, необхідно бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них; використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не

зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

8. При необхідності маломобільні громадяни та особи з обмеженими фізичними можливостями можуть заздалегідь погодити з директором за телефоном 03859 9-11-01 необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту med_chem@ukr.net відповідний запит.

9. Після закінчення візиту особи, що потребує допомоги, швейцар Коледжу організовує супровід даної Особи до виходу з Коледжу.

10. Послуги з супроводу надаються у робочі дні з 8.00 до 17.00 години.

ІІІ ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Даний Порядок вступає в дію за рішенням наказу директора.

2. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу, а також розміщується на стендах службової документації.