

Рекомендації щодо складання характеристики діяльності педагогічного працівника

Характеристика діяльності педагогічного працівника — це оцінка досягнень та результатів роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період, тобто за п'ять років його роботи, яку дає керівник закладу освіти.

Якщо атестується кілька педагогічних працівників, то характеристики діяльності складають на кожного працівника окремо.

У характеристиці діяльності педагогічного працівника керівник закладу освіти зазначає:

- навчальну роботу;
- організаційну роботу;
- методичну роботу;
- виховну і громадську роботу;
- дані про його професійну підготовку;
- оцінку морально-психологічних якостей;
- інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо.

Керівник закладу освіти обов'язково підписує характеристику діяльності педагогічного працівника. Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис. Якщо педагогічний працівник не погоджується зі змістом характеристики, він має право викласти свої аргументи щодо незгоди в усній чи письмовій формі як самому керівнику закладу освіти, так і членам атестаційної комісії.