

ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ПОГОДЖЕНО
на засіданні профспілкового комітету
співробітників коледжу
протокол №4 від 29.11.2021р.



Введено в дію
наказом т.в.о. директора
16.12.2021р. № 184

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення
виборів директора
Чемеровецького медичного фахового коледжу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою коледжу
протокол №5 від 15.12.2021р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Статуту Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі — Коледж), Положення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, затвердженого рішенням обласної ради від 15 вересня 2021 року №31-6/2021.

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковою організацією Коледжу і вводяться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних працівників, представників студентської ради Коледжу, представників профспілкової організації Коледжу. Загальна чисельність членів Організаційного комітету становить 7 осіб. Персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Коледжу «Про організацію виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури виборів на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. У разі обрання головою Організаційного комітету голови профспілкової організації Коледжу вважається, що Положення погоджене головою профспілкової організації Коледжу і підписується цією особою один раз.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму 2/3 від загальної кількості його членів. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу з дотриманням принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості рейтингового голосування.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу:

4.2.1. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до педагогічних працівників) та студентів денної форми навчання для організації таємних виборів для обрання їхніх представників для участі у виборах директора Чемеровецького медичного фахового коледжу у відповідності до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.2. Формує та передає Вибірчій комісії з проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Вибірча комісія) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Організаційний комітет розробляє і в установленому порядку подає на розгляд Педагогічної ради Коледжу для затвердження проекти:

– Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу;

– Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Чемеровецького медичного фахового коледжу;

– Положення про порядок обрання представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора Чемеровецького медичного фахового коледжу;

– Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах директора Чемеровецького медичного фахового коледжу;

– Положення про акредитацію та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах директора Чемеровецького медичного фахового коледжу».

– Протиепідемічних заходів під час проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої

респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

4.2.4. Оперативно доводити до відома Виборчої комісії інформацію про кандидатів на посаду директора Коледжу для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів). Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

4.2.5. Проводить реєстрацію спостерігачів відповідно до розробленого порядку організації роботи спостерігачів на виборах директора Коледжу.

4.2.6. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду директора Коледжу з виборцями.

4.2.7. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора, з категорій студентів та штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників Коледжу і передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах директора, відповідно до встановленої квоти.

4.2.8. Контролює забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця роботи членів Виборчої комісії.

Контролює розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу не раніше дати отримання офіційного листа від Хмельницької обласної ради із переліком кандидатів.

4.2.9. Організаційний комітет письмово попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів директора.

4.2.10. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду директора Коледжу за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Коледжу, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора Коледжу, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати Хмельницьку обласну раду про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Хмельницької обласної ради, другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за попередній їх розгляд.

4.3.3. Оприлюднює результати голосування протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-

сайті Коледжу.

4.3.4. Передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки). Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

4.4. Вибори директора вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяли участь більше ніж 50 (п'ятдесят) відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу
протокол № 1 від 02.12.2021 року