

ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ПОГОДЖЕНО
на засіданні профспілкового комітету
співробітників коледжу
протокол №5 від 10.12.2021р.



Введено в дію
наказом т.в.о. директора
16.12.2021р. № 184

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є педагогічними працівниками
для участі у виборах директора
Чемеровецького медичного фахового коледжу**

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Педагогічною радою коледжу
протокол №5 від 15.12.2021р.*

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, які мають право брати участь у виборах директора Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Статуту Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі — Коледж), Положення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, затвердженого рішенням обласної ради від 15 вересня 2021 року №31-6/2021.

Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, для участі у виборах директора Коледжу (далі – Представники).

1.2. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює Організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет).

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням із профспілковою організацією Коледжу і вводяться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує обов'язки).

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії Представників, вказаної у наказі т.в.о. директора Коледжу від 01.12.2021 року «Про організацію виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу».

2.2. Вибори Представників проводяться в Коледжі на зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу.

2.3. Визначення квоти виборних Представників з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

2.4. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники Коледжу, які не входять до складу педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі. Штатний працівник, який є непедагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками.

2.6. Штатний працівник, який є непедагогічним працівником та на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках,

передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник, який не є педагогічним працівником Коледжу. Претенденти для обрання до складу виборних Представників можуть бути висунуті трудовими колективами структурних підрозділів Коледжу. Трудові колективи структурних підрозділів подають до Організаційного комітету пропозиції щодо висунення претендента для обрання виборним Представником.

2.8. Організаційний комітет і Інспектор з кадрів Коледжу Підлісна С.П. формують список штатних працівників, що мають право голосувати за обрання Представників. Інспектор з кадрів Коледжу Підлісна С.П. подає голові Організаційного комітету список відповідно до термінів, визначених наказом «Про організацію виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу» за підписом інспектора з кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів.

3. Проведення голосування і визначення його результатів

3.1. Вибори Представників проводяться за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від їх загальної кількості. Збори штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обираються голова та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.3. На зборах даної категорії працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. Процедуру обрання Представників на зборах штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше п'яти осіб. Кандидати у Представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів Представників (далі – Лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря.

3.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- списків непедагогічних працівників, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу;
- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом (Додаток 1).

3.6. Збори непедагогічних працівників Коледжу шляхом відкритого прямого голосування (списком) відповідно до встановленої квоти обирають кандидатів для обрання Представниками, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів у Представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановленої квоти.

3.7. На підставі прийнятого рішення лічильна комісія, описана у п. 3.4 цього Положення, для обрання Представників забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням до них обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості

учасників зборів.

3.8. Бюлетені на зворотному боці завіряються підписами голови та секретаря лічильної комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів лічильної комісії.

3.10. Члени лічильної комісії для обрання Представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному штатному працівникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13. У випадку, коли кількість претендентів для обрання Представників перевищує визначену квоту для непедагогічних працівників Коледжу, проводиться рейтингове голосування – обираються Представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

3.14. У випадку, коли кандидати для обрання Представниками набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія для обрання Представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначено пп. 3.7-3.13 цього Положення. Обираються ті Представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних Представників.

3.16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.18. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

3.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.20. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3.21. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

3.22. Після проведення зборів з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, Організаційний комітет передає список Представників Виборчій комісії Коледжу не пізніше, ніж за сім днів до дати виборів директора Коледжу.

3.23. Вся виборча документація (бюлетені, які укладаються в конверти, що підписуються всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильної комісії; протоколи зборів тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу
протокол № 3 від 10.12.2021 року

« ____ » _____ 2021 р.

смт.Чемерівці

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування з висунення виборних Представників,
які не є педагогічними працівниками, які мають право брати участь
у виборах директора Коледжу

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата в представники
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

ЗА

ПРОТИ

Примітка. Особа, яка голосує, може зробити лише одну позначку