

ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
співробітників коледжу
протокол №4 від 29.11.2021р.



Введено в дію
наказом т.в.о. директора
16.12.2021р. № 184

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду скарг
під час проведення виборів директора
Чемеровецького медичного фахового коледжу

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Педагогічною радою коледжу протокол
№5 від 15.12.2021р.*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2017 р. № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Статуту Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі — Коледж), Положення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, затвердженого рішенням обласної ради від 15 вересня 2021 року №31-6/2021.

1.2. Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів директора Коледжу.

1.3. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів директора Коледжу.

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу (далі Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією Чемеровецького медичного фахового коледжу і вводяться в дію наказами т.в.о. директора Коледжу.

1.5. Під скаргою, що стосується виборів директора Коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій містяться інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів директора у закладі фахової передвищої освіти, та вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету, Виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу (далі - Виборча комісія), спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.6. Скарги розглядаються Організаційним комітетом, Виборчою комісією та в порядку, встановленому цим Положенням.

2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктами звернення зі скаргою або суб'єктом оскарження можуть бути:

- 2.1.1. Кандидат на посаду директора Коледжу;
- 2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;
- 2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- 2.1.4. Виборець.

2.2. Організаційний комітет, Виборча комісія (або їх члени), пред'ставник ЗМІ (журналіст) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів директора та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет, Виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки виборів директора Коледжу можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення виборів директора Коледжу можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії Виборчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Організаційного комітету, Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, у т. ч. щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. Кандидата на посаду директора Коледжу;

3.4.2. Спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу;

3.4.3. Громадського спостерігача;

3.4.4. Виборця;

3.4.5. Представника ЗМІ (журналіста).

4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга до Організаційного комітету, Виборчої комісії може бути подана особисто суб'єктом звернення зі скаргою протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2. Спеціальні строки оскарження:

4.2.1. Скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час голосування, може бути подана до Виборчої комісії не пізніше закінчення голосування.

4.2.2. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність Виборчої комісії, члена цієї комісії, що мали місце у день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування, може бути подана до Виборчої комісії протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги відповідальним членом Організаційного комітету, Виборчої комісії, який її прийняв, у Журналі реєстрації скарг (додаток 1).

4.3. При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (у т.ч. фото, аудіо-, відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу), а також із зазначенням типу електронного носія інформації, на якому міститься фото, аудіо-, відеодоказ (за наявності такого доказу).

4.4. На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

4.5. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.6. Скарга подається суб'єктом звернення особисто. Подання (направлення) скарги поштою (у т.ч. електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо - не допускається.

4.7. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.8. Адреса та місце подання скарги:

- до Організаційного комітету: Хмельницька область, смт Чемерівці, вул. Центральна 32, каб.43;
- до Виборчої комісії: Хмельницька область, смт Чемерівці, вул. Центральна 32, каб. 18.

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет,

Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- 1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- 4) виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;
- 5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- 6) перелік документів і матеріалів, що додаються;
- 7) підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії, із зазначенням типу електронного носія інформації, на якому міститься фото, аудіо-, відеодоказ (за наявності такого доказу).

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня її реєстрації.

6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядається Організаційним комітетом, Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- 1) скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії, розглядається комісією відразу після закінчення голосування;
- 2) скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Організаційний комітет, Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет, Виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів директора Коледжу.

7.3. Організаційний комітет, Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

- 1) оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинене відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів

директора Коледжу, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

2) суб'єктом звернення. зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

3) на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено прав суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Коледжу (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету, Виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

До Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу

Журнал реєстрації скарг

№ з/п	ПІБ особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео-, фотоматеріали тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		КІЛЬКІСТЬ сторінок у скарзі	КІЛЬКІСТЬ сторінок письмового доказу		
1					
2					
3					
4					

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу протокол № 3 від 10.12.2021 року