

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання організаційного комітету для проведення**  
**виборів директора Чемеровецького медичного фахового**  
**коледжу**

с/мт Чемерівці

06.12.2021р.

**Присутні:**

- Уланівська Аліна Василівна –голова організаційного комітету;
- Цибульська Оксана Василівна –заступник організаційного комітету;
- Москалюк Людмила Анатоліївна –секретар організаційного комітету ;
- Бойчук Галина Яківна –член організаційного комітету;
- Задорожна Валентина Миколаївна – член організаційного комітету;
- Буряк Тамара Петрівна – член організаційного комітету;
- Шемчук Наталія Вікторівна – член організаційного комітету.

***Порядок денний:***

1. Про розробку положень з організації та проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу
2. Про розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету.
3. Про план заходів з підготовки та проведення виборів керівника Чемеровецького медичного фахового коледжу.
4. Про режим роботи Організаційного комітету.

За затвердження порядку денного голосували одногосно.

- 1.СЛУХАЛИ: Аліну Уланівську, голова Організаційного комітету, яка доповіла про те, що наказом «Про організацію виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу» від 01.12.2021р. № 177 Оргкомітету доручено розробити та подати на розгляд педагогічної ради до 15.12.2021 р. проекти:
- Положення про порядок проведення виборів директора коледжу;
  - Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора коледжу;
  - Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах

директора коледжу;  
- Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора коледжу;  
- Порядок акредитації представників засобів масової інформації у виборах директора коледжу;  
- Порядок організації роботи спостерігачів у виборах директора коледжу;  
- Протиепідемічні заходи під час проведення виборів директора коледжу на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

УХВАЛИЛИ: підготувати та подати на розгляд педагогічної ради Чемеровецького медичного фахового коледжу до 15.12. 2021 року проекти:

- Положення про порядок проведення виборів директора коледжу;  
- Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора коледжу;  
- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора коледжу;  
- Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора коледжу;  
- Порядок акредитації представників засобів масової інформації у виборах директора коледжу;  
- Порядок організації роботи спостерігачів у виборах директора коледжу;  
- Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу;  
- Протиепідемічні заходи під час проведення виборів директора коледжу на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Рішення прийнято одногolosно.

2.СЛУХАЛИ: Валентину Задорожну, члена Організаційного комітету, яка запропонувала розподілити обов'язки між членами оргкомітету таким чином:

Аліна Уланівська Оксана Цибульська	Організація роботи Організаційного комітету. Забезпечують комунікацію, контроль за діловодством Організаційного комітету та доведення його рішень до учасників виборчого процесу.
Оксана Цибульська	Забезпечує комунікацію та проводить організаційну роботу, пов'язану з юридичним супроводом діяльності Організаційного комітету.
Валентина Задорожна	Забезпечує комунікацію та проводить організаційну роботу, пов'язану з проведенням виборів директора коледжу у відділеннях.
Наталія Шемчук	Забезпечують комунікацію та проводять організаційну роботу, пов'язану з проведенням виборів директора коледжу зі студентами.
Тамара Буряк	Забезпечує комунікацію та проводить організаційну роботу, пов'язану з проведенням виборів директора коледжу серед обслуговуючого персоналу у бібліотеці, в адміністративно-господарській частині та ін.
Андрій Гаєвський	Забезпечує формування необхідного матеріально-технічного забезпечення організації та проведення виборів директора коледжу.
Людмила Москалюк	Організація роботи Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу та координація своєчасного виконання членами оргкомітету покладених на них завдань, забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням виборів директора коледжу.
Валентина Задорожна Галина Бойчук	Організація роботи Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу та координація своєчасного виконання членами оргкомітету покладених на них завдань, забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням виборів директора. Забезпечує комунікацію та проводить організаційну роботу, пов'язану з проведенням виборів директора зі студентами. Забезпечення роботи Організаційного комітету.

Оксана Цибульська	Забезпечення комунікації з працівниками бухгалтерії, участь в організації роботи виборчої дільниці, проведення заходів для своєчасного фінансування витрат на проведення виборів директора коледжу.
Тамара Буряк	Забезпечує комунікацію та проводить організаційну роботу, пов'язану з проведенням виборів директора коледжу зі співробітниками відділу кадрів. Формує кадрові документи, необхідні для проведення виборів директора коледжу. Своєчасна підготовка необхідної для роботи організаційного комітету інформації.
Юрій Сабадаш Андрій Гаєвський	Забезпечують комунікацію, проводять організаційну роботу у прес-службі щодо своєчасного оприлюднення інформації з проведення виборів директора коледжу. Організують відеозйомку виборів директора коледжу на виборчій дільниці.

УХВАЛИЛИ: затвердити наведений вище розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету.

Рішення прийнято одногосно.

3.СЛУХАЛИ: Аліну Уланівську, голову Організаційного комітету, яка запропонувала такий план заходів з підготовки та проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу:

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Затвердити квоти представництва від студентів і штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками.	До 20.01.2022р.	Члени Організаційного комітету
2	Провести конференцію студентів. Провести таємні вибори виборних представників з числа студентів коледжу.	До 20.01.2022р.	Члени Організаційного комітету, завідувачі відділень коледжу, куратори навчальних груп
3	Провести загальні збори трудового колективу, штатних працівників, які	До 20.01.	Члени Організаційного

	не є педагогічними працівниками коледжу. Провести таємні вибори виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу.	2022р.	комітету. Виборча комісія
4	Скласти загальний список виборців.	До 06.12. 2021р.	Члени Організаційного комітету
5	Провести акредитацію представників засобів масової інформації на виборах директора Чемеровецького медичного фахового коледжу.	До 15.12. 2021р.	Голова, секретар Організаційного комітету
6	Провести акредитацію офіційних спостерігачів від кандидатів на посаду директора коледжу, спостерігачів від громадських організацій на виборах директора Чемеровецького медичного фахового коледжу.	До 15.12. 2021р.	Голова, секретар Організаційного комітету
7	Оприлюднити на веб-сайті та інформаційних стендах коледжу виборчі програми кандидатів на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу.	До 07.02. 2022р.	Організаційний комітет ( за умови надход- ження письмового повідомлення про перелік претендентів на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу
8	Підготувати приміщення для проведення виборів, обладнати його кабінками та прозорими урнами для таємного голосування, засобами відеоспостереження забезпечити необхідні умови для роботи членів Виборчої комісії, спостерігачів та представників ЗМІ.	До 07.02. 2022р.	Члени Організаційного комітету
9	Оприлюднити інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу.	До 07.02. 2022р.	Секретар виборчої комісії
10	Розмістити на веб-сайті коледжу	Упродовж	Члени

	інформацію про реєстрацію клопотань щодо акредитації громадських спостерігачів від громадських організацій та представників ЗМІ.	виборчої кампанії	Організаційного комітету
11	Організувати зустрічі кандидатів на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу з трудовими колективами і студентами коледжу.	Після надходження письмового повідомлення про перелік претендентів на посаду директора коледжу	Члени Організаційного комітету
12	Інформувати Виборчу комісію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності).	Упродовж виборчої кампанії	Голова Організаційного комітету
13	Оперативно розглядати на засіданнях Організаційного комітету письмові звернення учасників виборчого процесу з питань, які належать до його компетенції.	Упродовж виборчої кампанії	Голова Організаційного комітету
14	Отримати підсумковий протокол про результати голосування від Виборчої комісії.	До 11.02. 2022 р.	Члени Організаційного комітету
15	Оприлюднити результати виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу на веб-сайті коледжу, дошках оголошення коледжу	До 12.02. 2022 р.	Члени Організаційного комітету
16	Передати в установленому порядку до архіву коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу.	Протягом тижня після того, як відбулися вибори директора коледжу	Голова Організаційного комітету

УХВАЛИЛИ: затвердити наведений вище план заходів з підготовки та

проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу

Рішення прийнято одногосно.

4. СЛУХАЛИ: Галину Бойчук, члена Організаційного комітету, яка запропонувала встановити такий режим роботи оргкомітету:

Понеділок — П'ятниця: з 10-00 до 16-30, перерва з 13-00 до 14-00.  
Субота, неділя — вихідні. За необхідності режим роботи оргкомітету може бути змінено.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити такий режим роботи оргкомітету:

Понеділок — П'ятниця: з 10-00  
до 16-30, перерва з 13-00 до 14-00.

Субота, неділя — вихідні.

2. За необхідності режим роботи оргкомітету може бути змінено.

Рішення прийнято одногосно.

Голова організаційного комітету



Аліна Уланівська

Секретар організаційного комітету



Людмила Москалюк