

ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО
на засіданні профспілкового комітету
співробітників коледжу
протокол №4 від 29.11.2021р.



Введено в дію
наказом т.в.о. директора
16.12.2021р. № 184

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів директора
Чемеровецького медичного фахового коледжу**

ЗАТВЕРДЖЕНО

***Педагогічною радою коледжу
протокол №5 від 15.12.2021р.***

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №251 від 23.02.2021 року та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 року за №479/36101), Статуту Чемеровецького медичного фахового коледжу.

1.2. Положення визначає загальні засади роботи виборчої комісії під час проведення виборів директора Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Коледжу)

1.3. Виборча комісія з проведення виборів директора Коледжу утворюється і діє відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу, Положення про наглядову раду Коледжу, Положення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, затвердженого рішенням обласної ради від 15 вересня 2021 року №31-6/2021 та цього Положення.

1.4. Виборча комісія формується зі штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників та здобувачів освіти Коледжу. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора. Кількість членів виборчої комісії є непарною. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.5. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.6. Особи, які є членами виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати.

1.7. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу.

1.8. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Коледжу про організацію та проведення виборів директора Коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.7. Директор Коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення з відповідним обладнанням, сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за

потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії, за необхідності - голова організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу або його заступник. Організаційні засідання виборчої комісії можуть проводитися у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь з використанням засобів індивідуального захисту та дотриманням соціальної дистанції, так і дистанційну участь. Всі заходи проводяться відповідно до протиепідеміологічних норм і вимог, що висуваються до заходів подібного типу у зв'язку з поширенням вірусу СОУГО-19.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комісії.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. Виборча комісія Коледжу на період здійснення своїх повноважень є постійно діючим органом, який забезпечує організацію і проведення виборів.

3.3. На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

3.3.1. Надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу, що стосується виборів директора Коледжу, організовує разом з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу навчання членів комісії з питань організації виборчого процесу.

3.3.2. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце їх проведення.

3.3.3. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.3.4. Забезпечує разом з організаційним комітетом проведення загальних зборів штатних працівників Коледжу, які не належать до педагогічних з проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу від цієї категорії працівників, у тому числі виготовлює бюлетені у кількості, яка відповідає кількості цих працівників Коледжу.

3.3.5. Забезпечує зберігання бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.3.6. Отримує від кандидатів на посаду директора Коледжу, спостерігачів заяви та скарги та приймає рішення за результатами їх розгляду.

3.3.7. Виборча комісія розміщує Стратегії розвитку Коледжу кандидатів на посаду директора Коледжу на веб-сайті Коледжу не пізніше 7 (семи) календарних днів до дати голосування.

3.3.8. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу підготовку приміщення для проведення голосування на виборчій дільниці. Приміщення повинно бути обладнано достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинне бути забезпечене належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування. Маршрут руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення), за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщення, повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів. Допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

3.4. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідного списку виборців. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються гербовою печаткою Коледжу (Додаток 1 до Положення про конкурсний відбір директора Чемеровецького медичного фахового коледжу). Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря та печатки коледжу. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.5. Бюлетені для голосування передаються виборчою комісією голові, або заступнику голови виборчої комісії у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу та включені до відповідних списків не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів.

3.6. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.7. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.8. Виборча комісія розміщує Стратегії розвитку Коледжу кандидатів на посаду директора Коледжу на інформаційних стендах виборчої комісії Коледжу.

3.9. Виборча комісія обговорює інформацію з питань, пов'язаних з підготовкою

і проведенням виборів директора Коледжу.

3.10. На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):

3.10.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 10:00 до 16:00 години без перерви у приміщенні Коледжу.

3.10.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.10.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам або повноважним представникам скриньку. Після огляду скринька пломбується та встановлюються на відведене для неї місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.10.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем до протоколу виборчої комісії про результати рейтингового голосування, а також фіксується у підсумковому протоколі засідання виборчої комісії.

3.10.5. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії необхідну кількість бюлетенів для голосування, а також списки виборців. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.10.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.10.7. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.10.8. Члени виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчих дільницях заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів відповідної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

3.10.9. Виборча комісія забезпечує підтримання належного порядку у приміщенні для голосування;

3.10.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

3.11. Скарги на порушення процедури голосування подаються в письмовому

вигляді голові виборчої комісії. Скарги подані в день голосування розглядаються виборчою комісією до закінчення процедури голосування - до 16.00 години.

3.12. О 16.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.13. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники засновника або уповноваженої ним особи, наглядової ради, кандидати на посаду директора, спостерігачі від кандидата, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів, спостерігачі від громадських організацій та акредитовані представники засобів масової інформації.

3.14. На етапі встановлення результатів голосування:

3.14.1. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.14.2. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток відкриває скриньку для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.14.3. Члени виборчої комісії підраховують кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.14.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.14.5. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.14.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.14.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.14.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою (Додаток 2 до Положення про конкурсний відбір на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу).

3.14.9. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу про результати рейтингового голосування передаються наглядовій раді, за вимогою можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам.

3.14.10. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.15. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею засновнику, другий - залишається в Коледжі.

3.16. Виборча комісія передає організаційному комітету разом із своїм підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

3.18. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.19. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.20. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

4. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Голова виборчої комісії:

- отримує від організаційного комітету списки виборців;
- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);
- забезпечує перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам, усі наявні виборчі скриньки для голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;
- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування;
- забезпечує дотримання маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів;
- контролює, щоб допуск всіх учасників до заходів з проведення виборів здійснювався за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

4.2. Голова виборчої комісії:

- 4.2.1. головує на засіданнях виборчої комісії;
 - 4.2.3. скликає засідання виборчої комісії;
 - 4.2.4. підписує протоколи виборчої комісії;
 - 4.2.5. забезпечує збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії; співпрацює з питань організації голосування з головою організаційного комітету та директором Коледжу;
 - 4.2.6. відкриває у день голосування підготовче засідання виборчої комісії не пізніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування;
 - 4.2.7. надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам наявну на виборчій дільниці виборчі скриньку;
 - 4.2.8. відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;
 - 4.2.9. передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;
 - 4.2.10. передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.
- ### 4.3. Голова виборчої комісії о 16 годині 00 хвилин закриває приміщення для голосування.
- ### 4.4. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

5.1. Якщо у першому турі взяло участь менше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, вибори вважаються такими, що не відбулись

5.2. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав 60 і більше відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.3. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала 60 і більше відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів на сьомий календарний день після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

5.4. Другий тур виборів директора Коледжу проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження.

5.5. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.6. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.7. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора, передається організаційному комітету і повинна зберігатися у Коледжі протягом п'яти років.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

6.1. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та оприлюднення результатів голосування.

6.2. В разі оголошення нових виборів директора Коледжу створюється виборча комісія відповідного до нового наказу директора Коледжу про організацію виборів директора Коледжу.

Додаток 1
до Положення про конкурсний
відбір на посаду директора
Чемеровецького медичного
фахового коледжу

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування
для обрання директора
Чемеровецького медичного фахового коледжу
(найменування закладу фахової передвищої освіти)

сmt.Чемерівці
(найменування населеного пункту)

11.02.2022р

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

до Положення про конкурсний відбір на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу

Чемеровецький медичний фаховий коледж

(найменування закладу фахової передвищої освіти)

« » лютого 2022 року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії про результати рейтингового голосування на посаду директора Чемеровецького медичного фахового коледжу

(найменування закладу фахової передвищої освіти)

Чемеровецький медичний фаховий коледж

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: 7 (сім) осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ім'я, по батькові (за наявності))

Присутні представники уповноваженого органу управління, представник наглядової ради, представники Міністерства освіти і науки України: _____

(посади, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та особи, які були акредитовані організаційним комітетом: _____

(посади, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування	

3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування	
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними	
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів
	Відсоток від кількості виборців
1.	
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова _____
виборчої комісії (підпис) (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

Заступник _____
 ГОЛОВИ (підпис) (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
 виборчої комісії

Секретар _____
 виборчої КОМІСІЇ (підпис) (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

Члени виборчої комісії:

(підпис) (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис) (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис) (прізвище ім'я, по батькові

