

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо запобігання та виявлення корупції у Чемеровецькому медичному фаховому**  
**коледжі на 2022 рік**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>
1.	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності коледжу відповідно до Антикорупційної програми Коледжу	Протягом 2022р.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, комісія з корупційних ризиків
2.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми	Постійно протягом року	Завідувачі відділень, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків	1 раз на семестр	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова ради студентського самоврядування, голова профспілкового комітету, куратори груп, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Розмістити на стенді відділень інформацію щодо можливості повідомлення про будь-які прояви корупції серед працівників Коледжу	Січень-березень 2022 р.	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками Коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Здійснювати моніторинг інформації, оприлюдненої у засобах масової інформації щодо причетності працівників та здобувачів освіти коледжу до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Постійно протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Використовувати під час виконання своїх службових обов'язків Методичні рекомендації щодо запобігання та регулювання конфлікту інтересів, затвержені Рішенням	Протягом року	Директор, завідувачі відділень, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	НАЗК від 29.09.2017 №839		
8.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Протягом року	Головний бухгалтер, директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Надавати консультації з питань антикорупційного законодавства	Протягом року	Юрисконсульт
10.	Доводити до відома працівників про розміщення інформації з питань запобігання та виявлення корупції на веб-сайті Коледжу у розділі «Антикорупційні заходи»	Постійно при прийнятті на роботу протягом року	Інспектор з кадрів, юрисконсульт, завідувачі відділень, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Проводити анонімне опитування серед студентів та педагогічних працівників щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства та повідомлення про такі факти	1 раз на семестр	Голова ради студентського самоврядування, голова профспілкового комітету студентів
12.	Проводити внутрішнє розслідування у разі надходження повідомлення про порушення антикорупційного законодавства	При надходженні інформації	Комісія з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно при здійсненні закупівель протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Під час проведення нарад, зборів, педагогічних рад, доводити до відома працівників про необхідність дотримання ними норм та вимог Кодексу корпоративної етики, Антикорупційної програми Коледжу під час виконання своїх функціональних обов'язків	Постійно протягом року	Завідувачі відділень, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Проводити просвітницькі заходи у сфері запобігання та виявлення корупції для отримання базових знань з питань антикорупційного законодавства, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції	За графіком організаторів при надходженні пропозиції	Завідувачі відділень, голови циклових комісій, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

16.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, контракти з педагогічними працівниками, положень про відділення, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші локальні нормативно-правові документи Коледжу відповідно до положення щодо антикорупційного законодавства	Постійно при укладенні договорів, контрактів та підготовці локальних нормативно-правових документів	Завідувачі відділень, юрисконсульт, інспектор з кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
18.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі на 2023 рік	До 30.12.2022	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
19.	Надати Звіт про виконання Плану роботи щодо запобігання корупції у Коледжі за 2022 рік	До 22.01.2023	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції