



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Зведено в дію
Заказом директора
07.06.2021р. № 91

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АНКЕТУВАННЯ ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою коледжу
протокол №17 від 07.06.2021р.

Чемерівці
2021р

Положення про анкетування у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі / Похно С.В., Уланівська А.В., Бойчук Г.Я.- Чемерівці: ЧМФК, 2021, 4 ст.

УКЛАДАЧІ:

- Похно С.В. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з навчальної роботи;

- Уланівська А.В. – викладач вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з виховної роботи;

- Бойчук Г.Я. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, методистка коледжу.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про анкетування (далі - Положення) у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі (далі - Коледж) розроблено відповідно до чинного законодавства: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти Чемеровецького медичного фахового коледжу.

1.2. Положення визначає порядок організації та проведення анкетування в Коледжі.

1.3. Анкетування проводиться методкабінетом Коледжу серед учасників освітнього процесу відповідно до плану-календаря організації проведення анкетування.

1.4. Анкетування щодо якості освітньої програми проводиться наприкінці навчального року.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ

2.1. Метою анкетування є визначення загальної якості освітнього процесу Коледжу із забезпеченням ефективного та об'єктивного інформаційного відображення його стану, забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, а також моніторинг динаміки якості надання освітніх послуг та формування пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу.

2.2. Завданнями анкетування є:

- удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців;
- отримання надійної та якісної інформації про ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання в їх роботі;
- демонстрація зв'язку між діяльністю педагога і результатами його діяльності, що проявляються у засвоєнні здобувачами освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вмінні застосовувати теорію на практиці;
- отримання надійної та якісної інформації про контрольні заходи, оцінювання здобувачів освіти та академічну доброчесність;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу (зворотний зв'язок).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

3.1. Анкетування здійснюється з використанням анкет, розроблених методкабінетом та затверджених педагогічною радою Коледжу.

3.2. Анкетування є анонімним та добровільним.

3.3. Проведення анкетування можуть здійснювати: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач

відділення, завідувач методкабінетом і представники студентського самоврядування.

3.4. Методкабінет кожного року у відповідності до розробленого графіку організовує проведення опитування (визначають місце та час).

3.5. Після проведення опитування результати опрацьовуються особами, які здійснювали анкетування методом системного аналізу і методом логічного узагальнення.

3.6. Результати аналізуються методкабінетом та оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

3.7. Банк анкет зберігається у методкабінеті.

3.8. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості фахової передвищої освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування та на використання результатів анкетування тільки в узагальненому вигляді.

IV. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АНКЕТУВАННЯ

4.1. Інформація щодо результатів визначення якості освітнього процесу може бути використана з метою:

- модернізації та аналізу освітніх програм на відповідність запитам здобувачів освіти та ринку праці;
- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти;
- створення безпечного освітнього середовища;
- забезпечення публічної інформації про діяльність Коледжу.