



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Зведено в дію  
наказом директора  
07.06.2021р. № 91

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Педагогічною радою коледжу*  
*протокол №17 від 07.06.2021р.*

*Чемерівці*  
*2021р*

*Положення про педагогічну раду Чемеровецького медичного фахового коледжу / Шерстюк П.Я., Похно С.В., Бойчук Г.Я.- Чемерівці: ЧМФК, 2021, 6 ст.*

**УКЛАДАЧІ:**

- Шерстюк П.Я. – кандидат медичних наук, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, директор коледжу;*
- Похно С.В. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з навчальної роботи;*
- Бойчук Г.Я. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, методистка коледжу.*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про педагогічну раду Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі Положення), розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту, Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі.

1.2. Дане положення визначає порядок створення, організації та роботи Педагогічної ради Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.3. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, створений для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

1.4. У своїй діяльності педагогічна рада Коледжу керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я, наказами Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Основними завданнями педагогічної ради коледжу є:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку Коледжу;
- розгляд проекту Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розгляд проекту кошторису Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалення відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погодження за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надання згоди на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу;
- затвердження зразку та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке

розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймання рішень з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймання рішень або рекомендацій з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

### **3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора на один рік.

3.2. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничою практикою, методист, вихователі гуртожитку, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу.

3.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

3.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради.

### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

4.1. Заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів.

4.2. Питання впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів та програм зі спеціальностей.

4.3. Систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

4.4. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в Коледжі.

4.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів за поданням директора Коледжу.

4.6. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

4.7. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щорічний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.8. Питання безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів освіти, виховання здобувачів освіти, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі.

4.9. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, оцінювання результативності їх виконання.

4.10. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

4.11. Питання переведення здобувачів освіти на наступний курс, видачі дипломів.

4.12. Положення про діяльність структурних підрозділів коледжу.

4.13. Стан профорієнтаційної роботи в Коледжі.

4.14. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.15. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю, ЗНО, інтегрованого ліцензійного іспиту Крок М.

4.16. Працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп.

4.17. Відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин.

4.18. Стан науково-пошукової роботи, технічної та художньої творчості викладачів та здобувачів освіти.

4.19. Питання з організації, розвитку та удосконалення дистанційних форм навчання та використання інтернет-ресурсів.

4.20. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Коледжі.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Засідання Педагогічної ради проводяться за планом роботи, але не

менше одного разу у два місяці. Порядок денний засідань Педагогічної ради здійснюється згідно плану роботи на рік.

5.2. Порядок денний заздалегідь вивішується на дошці оголошень Коледжу. Засідання педагогічної ради готують відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні педагогічної ради питання за розпорядженням директора створюють робочу комісію, яка вносить пропозиції до проекту рішення педагогічної ради.

5.3. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.4. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.5. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

5.6. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5.7. Книга протоколів педагогічної ради нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою коледжу. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом десяти років.

## **6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

6.1. Рішення Педагогічної ради вважаються прийнятими, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Педагогічної ради, і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів Педагогічної ради. Рішення, як правило, приймаються відкритим голосуванням.

6.2. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.3. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора коледжу.

6.4. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

6.5. Підсумки виконання рішень обговорюються на засіданнях педагогічної ради.