



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Зведено в дію  
наказом директора  
з 06.2021р. № 91

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЕБ-САЙТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*Педагогічною радою коледжу  
протокол №17 від 07.06.2021р.*

*Чемерівці  
2021р*

*Положення про веб-сайт Чемеровецького медичного фахового коледжу  
/ Шерстюк П.Я., Похно С.В.- Чемерівці: ЧМФК, 2021, 6 ст.*

УКЛАДАЧІ:

*- Шерстюк П.Я. – кандидат медичних наук, викладач-методист,  
викладач вищої кваліфікаційної категорії, директор коледжу;*

*- Похно С.В. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної  
категорії, заступник директора з навчальної роботи.*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про веб-сайт (далі сайт) Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі коледж) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.2. Положення розроблено з метою визначення порядку створення, роботи та розширення інформаційно-освітнього простору сайту коледжу.

1.3. Положення визначає мету, задачі, структуру, інформаційний ресурс, організацію та підтримку працездатності сайту коледжу.

1.4. Офіційна адреса сайту Чемеровецького медичного фахового коледжу [www.medchem.km.ua](http://www.medchem.km.ua).

1.5. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності коледжу. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди коледжу.

1.6. Сайт коледжу створено з метою інформаційно-комунікаційної взаємодії всіх учасників освітнього процесу та є одним із інструментів забезпечення аудиторної та позааудиторної діяльності коледжу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.7. Відповідальних про розміщення, видалення чи оновлення інформації та за технічний стан сайту призначає директор коледжу.

## 2. МЕТА І ЗАДАЧІ ВЕБ-РЕСУРСУ КОЛЕДЖУ

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору коледжу, в місті та регіоні, представлення коледжу Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості коледжу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу.
- Формування позитивного іміджу коледжу.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії коледжу з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності викладачів та здобувачів освіти.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

### **3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС САЙТУ КОЛЕДЖУ**

3.1. Інформаційний ресурс сайту коледжу формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів, здобувачів освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс сайту коледжу є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами сайту є:

3.3.1. Загальна інформація про коледж:

– контактна інформація (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);

– дані про адміністрацію;

– історія створення та розвитку коледжу;

– нормативна база;

– інформація про структурні підрозділи;

– матеріально-технічне забезпечення.

3.3.2. Інформаційні матеріали для вступників.

3.3.3. Інформація для здобувачів освіти (довідкові матеріали, студентське самоврядування, дані про гуртожиток, бібліотеку, гуртки, спортивні секції та інше).

3.3.4. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів.

3.3.5. Матеріали по організації освітнього процесу (робочі програми навчальних дисциплін, навчальні плани, графіки освітнього процесу тощо).

3.3.6. Навчальні матеріали для дистанційного навчання.

3.3.7. Навчально-методичні матеріали викладачів.

3.3.8. Інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо).

3.3.8. Публічна інформація.

3.4. Заборонено розміщувати на сайті коледжу:

3.4.1. Інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар.

3.4.2. Екстремістські релігійні та політичні ідеї.

3.4.3. Інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ САЙТУ КОЛЕДЖУ**

4.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. Інформаційне наповнення (склад, підбір, оновлення) сайту коледжу забезпечується підрозділами, згідно свого напряму діяльності. Керівники підрозділів узгоджують інформаційне наповнення та відповідають за своєчасне надання матеріалів.

4.3. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором коледжу.

4.4. Керівництво системою функціонування сайту та його технічна підтримка покладається на адміністратора сайту коледжу.

4.5. Діяльність адміністратора сайту коледжу безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації;
- оновлення системи управління сайтом та окремих модулів;
- створення резервних копій файлів та баз даних;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту коледжу здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6 Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту коледжу.

4.7 Концептуальні зміни сайту адміністратор вносить після погодження директора коледжу.

4.8 Доповнення сайту коледжу інформаційними матеріалами здійснюється не менше одного разу на тиждень, а оновлення – за необхідністю.

## **5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ САЙТУ КОЛЕДЖУ**

5.1. Ефективність роботи сайту коледжу корелятивно залежить від таких факторів:

- оперативність поновлення інформації на веб-ресурсі;
- актуальність та достовірність опублікованої інформації на веб-ресурсі;
- стабільність роботи його у всесвітній мережі та цілодобовий доступ до нього;
- зручність та читабельність інтерфейсу.

## **6. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація коледжу та адміністратор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010 р.).

6.2. Адміністратор сайту зобов'язаний збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані здобувачів освіти та викладачів на веб-ресурсі коледжу.

6.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу

суб'єкта персональних даних чи його законних представників.