



Хмельницька обласна рада
Чемеровецький медичний фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Ради студентського

самоврядування

05.01.2022 р. №4

Голова ради студентського

Самоврядування



ЗАТВЕРДЖЕНО

з наказу директора

10.01.2022 №5

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО
РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО
МЕДИЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання
педагогічної ради коледжу
10.01.2022 №9.

Чемерівці

2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку (далі - Правила) встановлюють навчальний розпорядок і правила поведінки для осіб, які навчаються у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі, (далі - ЧМФК), їх права та обов'язки в освітньому процесі.

1.2. Правила розроблені відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ЧМФК, Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічних працівників та здобувачів освіти в ЧМФК, Положення про студентський гуртожиток в ЧМФК, Статуту ЧМФК і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та здобувачами освіти.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу.

1.4. Навчаючись в Коледжі, здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися Статуту ЧМФК, Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які навчаються у ЧМФК.

1.5. Незнання Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти Коледжу не звільняє від відповідальності за їх порушення.

1.6. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження наказом директора Коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, вирішуються директором, адміністрацією Коледжу та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

2.2. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом складеним відповідно до навчальних планів і затверджених у встановленому порядку. Розклад занять розміщується на веб-сайті та інформаційному стенді Коледжу не пізніше ніж за 10 днів до початку занять. Навантаження здобувачів фахової передвищої освіти обов'язковими навчальними заняттями не повинно перевищувати 30+2 години на тиждень. Скорочення тривалості канікул, встановлених навчальними планами, не допускається, крім випадків встановлених чинним законодавством України.

2.3. Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять здійснюється заступником директора з навчальної роботи та завідувачами відділення.

2.4. Для проведення практичних занять в аудиторіях, лабораторіях на клінічних базі група ділиться на бригади. Склад студентських груп і бригад формується в установленому порядку.

2.5. З здобувачів освіти групи наказом директора за поданням куратора групи призначається староста. Староста групи підпорядковується безпосередньо завідувачому відділення і куратору групи. Він доводить до своєї групи всі накази, розпорядження і вказівки адміністрації.

Функції старости:

- вести персональний облік відвідування здобувачами освіти всіх видів навчальних занять;
- вести облік навчальних годин;
- слідкувати за станом навчальної дисципліни в групі на лекціях, семінарах і практичних заняттях, а також за збереженням навчального устаткування і інвентарю;
- щоденно інформувати завідувача відділення про відсутність здобувачів освіти на заняттях та успішність здобувачів освіти групи;
- представляти інтереси здобувачів освіти групи в органах студентського самоврядування коледжу;
- брати участь в організації отримання здобувачами освіти групи підручників і навчальних посібників;
- інформувати здобувачів освіти про зміни, що вносяться в розклад учбових занять;
- вчасно інформувати здобувачів освіти групи про накази, розпорядження адміністрації та куратора групи щодо організації освітнього процесу та внутрішнього розпорядку коледжу та вимагати їх виконання;
- призначати чергового здобувача освіти в групі, брати участь в організації чергування здобувачів освіти групи по коледжу.

Примітка Черговий групи призначається старостою на кожен день занять. На чергового по групі покладаються такі обов'язки слідкувати за порядком, чистотою і збереженням майна навчального кабінету групи

Розпорядження старости в межах вказаних вище функцій обов'язкові для всіх здобувачів освіти групи.

2.2. Заняття проводяться спареними академічними годинами. Про початок і кінець занять викладачів та здобувачів освіти сповіщає дзвінок. Вхід здобувачів освіти до аудиторії після дзвінка не дозволяється.

2.6. Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності.

2.4. Навчальні заняття проводяться згідно затвердженим директором графіком.

ПОНЕДІЛОК-ЧЕТВЕР

I-II курс		III-IV курс	
1 пара	8.20-9.40	1 пара	8.40-10.00
перерва	9.40-10.00	перерва	10.00-10.20
2 пара	10.00-11.20	2 пара	10.20-11.40
перерва	11.20-11.40	перерва	11.40-12.00
3 пара	11.40-13.00	3 пара	12.00-13.20
перерва	13.00-13.20	перерва	13.20-13.40
4 пара	13.20-14.40	4 пара	13.40-15.00

П'ЯТНИЦЯ

I-II курс		III-IV курс	
1 пара	8.00-9.20	1 пара	8.20-9.40
перерва	9.20-9.30	перерва	9.40-9.50
2 пара	09.30-10.50	2 пара	9.50-11.10
перерва	10.50-11.00	перерва	11.10-11.20
3 пара	11.00-12.20	3 пара	11.20-12.40
перерва	12.20-12.30	перерва	12.40-12.50
4 пара	12.30-13.50	4 пара	12.50-14.10

2.5. Здобувачі освіти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.5. В кожній академічній групі введеться журнал навчальних занять за встановленою формою який зберігається в начальній частині коледжу.

III. ПРАВА ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В КОЛЕДЖІ

3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- переведення з контрактної форми навчання на державну за рейтингом при наявності вакантних місць на державній формі навчання за погодженням з органами студентського самоврядування;
 - трудову діяльність у позанавчальний час;
 - безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
 - забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
 - користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його

структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;

- участь у заходах з освітньої, пошукової, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів студентського самоврядування;

- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації, на особливий період;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;

- безоплатне проходження практики в медичних установах, закладах та організаціях;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною

освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, та визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- оскарження дій органів управління Коледжем та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

- інші необхідні умови для навчання.

3.2. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

3.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

3.6. Здобувачі освіти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

IV. ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

4.1. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених державним стандартом повної загальної середньої освіти, стандартом фахової освіти, освітньої та освітньо-професійною програмами;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати завідувача відділенням у разі неможливості відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки і екзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи та інші завдання;

- дбайливо і бережливо ставитися до аудиторного обладнання, приладів, техніки, бібліотечного фонду та іншого майна Коледжу;

- дотримуватися правил академічної доброчесності;

- повідомляти керівництво коледжу про відомий їм факт булінгу по відношенню до здобувача освіти, педагогічного працівника, працівника, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або отримали достовірну інформацію про такий випадок від інших осіб;

4.2. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу відповідно до закону.

4.3. Відсутність на заняттях без виправдовуючого документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, погодженою куратором групи та підписаною директором коледжу.

4.4. У випадку хвороби здобувач освіти в перший день після одужання зобов'язаний надати завідувачу відділення медичну довідку встановленого зразка.

4.5. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до майна Коледжу відповідно до чинного законодавства України з винної особи може бути стягнуто відшкодування збитків.

4.6. При відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний повідомити про це куратора групи або старосту групи, вказавши причину пропуску занять.

Примітка. До поважних причин неявки здобувачів освіти на заняття, іспити та інші види занять належить: хвороба здобувача освіти або його батьків, дітей, нещасний випадок, інші події,

які унеможливають прибуття на заняття, що підтверджують документально.

4.7. Порядок працевлаштування випускників Коледжу, підготовка яких здійснювалася за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорах про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.8. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

4.9. Поновлення на навчання відрахованих осіб з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

У ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА, ЯКІ ДІЮТЬ НА ТЕРИТОРІЇ КОЛЕДЖУ

5.1. До порушень Правил внутрішнього розпорядку здобувачем освіти належить:

- пропуск занять без поважних причин – 30 академічних годин і більше;
- порушення умов контракту, у т.ч. несплата за навчання протягом тривалого часу (порушення строків визначених в договорі про навчання на 2 місяці і більше або боргу за два місяці і більше). Відрахування здобувача освіти з будь-яких підстав не звільняє його від плати за фактично надану освітню послугу. Невнесена добровільно плата стягується в судовому порядку;
- поява в аудиторіях Коледжу, бібліотеці, гуртожитку, на територіях Коледжу чи баз практик або закладів, у яких розташовані бази практик, у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- наявність вироку суду, що вступив в законну силу, згідно якого здобувач освіти винен у вчиненні злочину;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни;
- порушення Правил пожежної безпеки;
- вчинення дій у Коледжі чи поза ним, що не сумісні зі званням майбутнього молодшого фахового медичного бакалавра, у т.ч. прояви різноманітних форм дискримінації, булінгу;
- підробка, фальсифікація, або несанкціоноване використання документів, архівів, інформаційних ресурсів Коледжу в т.ч. підробка оцінок чи інших відміток в навчальному журналі.

- поведінка, яка являє собою явну або приховану небезпеку будь-кому на території Коледжу, гуртожитку Коледжу, базах практик та на території закладів та установ де знаходяться бази практик.

5.2. Категорично забороняється в приміщеннях і на території Коледжу та гуртожитку:

- приносити або розпивати алкогольні, спиртвмісні напої (окрім лікарських засобів), вживати та розповсюджувати наркотичні засоби, психотропні речовини, вчиняти інші дії, за які чинним законодавством передбачена адміністративна або інша юридична відповідальність;

- курити тютюнові вироби, в тому числі кальян, електронні сигарети тощо;

- приносити вибухові, легкозаймисті та токсичні речовини, вогнепальну, пневматичну, газову і холодну зброю, а також інші речі, які є небезпечними для оточуючих;

- проводити будь-яку політичну агітацію та закликати до порушення закону чи правопорядку;

- грати в азартні ігри;

- користуватися особистими електронними приладами (плеєром, мобільним телефоном, планшетом тощо), що перешкоджають проведенню навчального заняття (надання освітньої інформації та її засвоєння здобувачами освіти) та контрольних заходів;

- переміщувати меблі, обладнання, інші матеріальні цінності, виносити інвентар з лабораторій, навчальних та інших приміщень без дозволу керівництва Коледжу;

- псувати майно Коледжу або використовувати його не за призначенням;

- наносити на стіни, столи або інші місця в приміщеннях та на території Коледжу будь-які написи або малюнки без дозволу відповідальної особи;

- загороджувати проходи, створювати перешкоди для руху;

- кричати, шуміти, грати на музичних інструментах, користуватися звуковідтворювальною апаратурою з порушенням тиші та створенням перешкод у здійсненні освітнього процесу;

- заходити в аудиторії з їжею, напоями та зберігати в аудиторіях харчові продукти;

- приводити в навчальні корпуси Коледжу та гуртожиток сторонніх осіб.

5.3. Під час навчальних занять особи, які навчаються в Коледжі повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил:

- забороняється запізнюватись на заняття;

- виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;

- уважно слухати пояснення викладача та відповіді однокласників;

- не розмовляти і не займатися сторонніми справами, користуватися мобільними телефонами;
- виконувати всі рекомендації викладача, мати на заняттях необхідні підручники, зошити, приладдя;
- під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики здобувач освіти повинен користуватися лише тими інструментами, навчальними посібниками, фантомами, муляжами, які зазначені керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки;
- сторонні особи можуть знаходитися на заняттях з дозволу Директора та його заступника з навчальної роботи.

5.4. Зовнішній вигляд здобувача освіти Коледжу повинен бути охайним та відповідати наступним вимогам:

- а) наявність змінного взуття;
- б) відсутність верхнього одягу;
- в) наявність одягнутого та застебнутого медичного халату та одягненої медичної шапочки, під якою заховане волосся;
- г) наявність бейджика відповідного зразка.

VI. ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. За особливі успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Коледжу до здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заохочення:

- оголошення подяки;
- грошова винагорода;
- нагородження цінними подарунками;
- нагородження грамотами;
- присудження додаткових балів передбачених критеріями оцінюванні при призначенні академічної стипендії.

Присудження звань кращий студент року в номінаціях: «За відмінні успіхи у навчанні», за активну участь в роботі студентського самоврядування, за творчі досягнення, за спортивні досягнення, та інші види заохочення.

5.2. Представлення педагогічною радою коледжу кандидатур здобувачів освіти до призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменних стипендій.

5.3. Заохочення оголошуються наказом директором Коледжу за згодою з органами студентського самоврядування і доводяться до відома здобувачів освіти на зборах груп із занесенням до особової справи.

5.4. Здобувачі освіти які навчаються за контрактною формою та показали добрі і відмінні успіхи у навчанні можуть бути переведені на бюджетну форму навчання при наявності бюджетних місць згідно з чинним законодавством.

VI. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку до здобувача освіти застосовуються такі дисциплінарне стягнення:

- зауваження;
- догана;
- позбавлення права на отримання стипендії;
- відрахування з Коледжу.

6.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- крадіжки майна Коледжу та майна, яке належить іншій особі.
- порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні Коледжу.

6.3. За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспити, залік, тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми (навчальні та виробничі практики);
- відрахування із Коледжу;
- позбавлення академічної стипендії;

6.4. Дисциплінарні стягнення до здобувачів освіти можуть застосовуватися директором коледжу за поданням завідувача відділенням. До застосування дисциплінарного стягнення завідувач відділенням вимагає від правопорушника письмове пояснення. При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості скоєного порушення та заподіяна ним шкода, обставини, за яких скоєно порушення, попередня поведінка здобувача освіти.

6.5. Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після виявлення порушення, але не пізніше одного місяця від дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби здобувача освіти. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня скоєння порушення. Якщо протягом року з дня накладання дисциплінарного стягнення здобувачу освіти не буде оголошено нового дисциплінарного стягнення, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

6.6. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до нього не застосовуються.

6.7. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене здобувачем освіти у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.8. Здобувачі освіти, які навчаються за державним замовленням і допускають порушення навчальної дисципліни, не виконують навчальний план, не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку, Правил проживання у гуртожитку, Положення про проходження практики, можуть бути переведені з державної форми навчання на контрактну форму або відраховані з коледжу.

6.9. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі директора Коледжу і повідомляється під підпис.

Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

6.10. За кожне порушення навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

VII. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Відповідно до ст. 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Положення «Про порядок переведення відрахування та поновлення студентів у ЧМФК» підставою для відрахування здобувачів освіти коледжу є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- за невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені законом.

7.2. Здобувач освіти, який не прибув на навчання протягом 10 днів від початку семестру без поважних причин, за поданням завідувача відділення та погодженням з Радою студентського самоврядування відраховується з коледжу за порушення навчальної дисципліни відповідно до Правил внутрішнього розпорядку в ЧМФК.

7.3. Здобувач освіти, який пропустив 30 навчальних днів, не допускається

до подальших занять, і йому в установленому порядку оформлюється академічна відпустка або призначається повторний курс навчання.

7.4. Наказ про відрахування доводиться до їх відома (під підпис), його батьків чи замовників.

7.5. При відрахуванні з коледжу (з будь-якої причини) здобувач освіти отримує документи про освіту (академічну довідку) тільки після здачі завідувачу відділення оформленого обхідного листа.

Для отримання диплому здобувач освіти зобов'язаний:

- за місяць до випуску:
 - ✓ отримати обхідний лист;
 - ✓ знятися з військового обліку у військкоматі.
- за 5 днів до початку державної атестації:
 - ✓ розрахуватися з бібліотекою коледжу;
 - ✓ розрахуватися з бухгалтерією коледжу;
 - ✓ здати студентський квиток та обхідний лист завідувачу відділення.
- в день випуску:
 - ✓ отримати диплом.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни і доповнення в дані Правила затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з радою студентського самоврядування і вводиться наказом директора коледжу.

8.2 Правила внутрішнього розпорядку розміщуються на інформаційних стендах та на офіційному сайті коледжу.

8.3. Контроль за дотриманням Правил покладається на директора Коледжу, заступників директора, завідувачів відділення та Раду студентського самоврядування.

8.4 В питаннях що не знайшли відображення в цих Правилах слід керуватися чинним законодавством України.