

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**Введено в дію
Наказом директора
№ 128 від 31.08.2021**

Положення про проведення практики студентів

**Затверджено
педагогічною радою коледжу,
протокол № 1 від 30.08.2021**

**сmt Чемерівці
2021**

Загальні положення

1. Практика здобувачів освіти Чемеровецького медичного фахового коледжу (в подальшому Коледж) є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки молодших медичних спеціалістів і проводиться на оснащених відповідним чином для проходження практики здобувачами освіти базах практики.

2. Положення про проведення практики студентів у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти України від 8.04.93 за № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти від 20.12.94 р. за № 351, наказу МОЗ України «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації» від 07.12.05 за № 690 та наказу Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації № 12/к від 16.01. 2020 р. «Про затвердження баз навчальної, виробничої та переддипломної практики студентів медичних коледжів Хмельницької області та слухачів відділення післядипломної освіти Хмельницького базового медичного коледжу»

2. Мета і зміст практики

2.1. Метою практики є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика здобувачів освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст.

2.3. У коледжі при підготовці молодших медичних спеціалістів має місце навчальна, виробнича і переддипломні практики.

2.4. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

2.5. Завданнями навчальної практики є закріплення здобувачами освіти теоретичних знань з предметів відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики, галузевих стандартів передвищої освіти.

2.6. Завданнями виробничої та переддипломної практик є набуття здобувачами освіти професійних навичок із спеціальності, систематизація, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

2.7. Зміст і послідовність практики визначається навчальною робочою програмою та наскрізною програмою виробничої та переддипломної практики, яка відповідає наказам і рішенням колегії Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України щодо практики здобувачів освіти, навчальному плану спеціалізації і кваліфікаційній характеристиці спеціалістів.

3. Бази практики

3.1. Для проведення навчальної практики за Коледжем закріплена практична база КНП «Чемеровецька багатопрофільна лікарня» та її поліклінічне відділення.

3.2. Для проведення виробничої та переддипломної практики, Департаментом охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації, закріплені практичні бази лікувально-профілактичних та санітарно-профілактичних установ області (наказ № 12\к від 16 01 2020 року), які мають належні умови для проходження практики здобувачами освіти (див. додаток № 1).

3.3. Практика здобувачів освіти коледжу проводиться на базах практики, які відповідають всім вимогам програми.

3.4. Здобувачі освіти з дозволу адміністрації (відповідних циклових комісій) коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.5. З базами практики Коледжем завчасно укладеі угоди (договори) на її проведення за формою, визначеною в додатку № 2.

3.6. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

3.7. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів освіти.

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Розподіл здобувачів освіти на практику проводиться коледжем з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.2. Відповідальність за організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики (завідувач навчально-виробничої практики) Коледжу.

4.3. До методичного керівництва практикою від Коледжу залучаються досвідчені викладачі предметних (циклових) комісій професійної і практичної підготовки, а також директор та його заступники, завідувачі відділень, які беруть безпосередню участь у навчальному процесі.

4.4. Загальне керівництво практикою від лікувально-профілактичної установи, що є базою практики, здійснюється її керівником (заступником керівника), завідувачем відділення, головною медичною сестрою.

4.5. Безпосереднє керівництво практикою від лікувально-профілактичної установи покладається па штатних кваліфікованих спеціалістів (головних і старших медичних сестер).

4.6. Керівник практики від Коледжу:

- ✓ перед початком практики контролює готовність баз практики;
- ✓ забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам освіти-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- ✓ повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, завіреного та правильно заповненого щоденника, виконання самостійної роботи та індивідуального завдання;
- ✓ контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

4.7. Керівник практики від лікувально-профілактичного закладу:

- ✓ здійснює постійний контроль за роботою практикантів;
- ✓ забезпечує виконання здобувачами освіти програми практики;
- ✓ забезпечує здобувачам освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці і не допускає використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- ✓ проводить інструктаж з охорони праці, ТБ, БЖД;
- ✓ сприяє студентам-практикантам і методичним керівникам практики від навчального закладу користуватися лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, медичною документацією, інструктивними та довідковими матеріалами необхідними для виконання програми практики;
- ✓ повідомляє навчальний заклад про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення;

4.8. Методичні керівники практики від Коледжу та лікувально-профілактичного закладу беруть участь у проведенні підсумків практики в складі комісії призначеної відповідним наказом по коледжу.

4.9. Здобувачі освіти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- ✓ до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- ✓ своєчасно прибути на базу практики;
- ✓ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- ✓ ознайомитись і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно скласти залік з практики.

5. Підведення підсумків практики

5.1. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про її виконання відповідно до програми. Документацію практики (щоденник, характеристика, звіт, індивідуальні завдання та інше), подають на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

5.2. Після проходження виробничої та переддипломної практики здобувачі освіти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається

завідувачем навчально-виробничої практики та затверджується наказом коледжу. Комісія приймає залік у здобувачів освіти на базах практики в останні дні її проходження або у коледжі після закінчення. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача освіти за підписами членів комісії.

5.3. Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

5.4. Здобувачу освіти, який не виконав програми практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених коледжем. Здобувач освіти, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з коледжу.

5.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях предметних (циклових) комісіях професійної і практичної підготовки, а загальні підсумки практики обговорюються на педагогічних та адміністративних радах коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

6. Матеріальне забезпечення практики

6.1. Джерела фінансування практики студентів Коледжу: державні або кошти фізичних осіб.

6.2. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється навчальним закладом згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників, зайнятих в усіх галузях народного господарства за проведення навчальних занять із розрахунку 1 година на одного студента на тиждень. (Абзац перший пункту 5.3 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки України № 351 (УОЗ5 1281-94) від 20.12.94). Форма оплати праці спеціалістів баз практики вказується в договорі і може проводитись через фінансові органи баз практики або безпосередньо навчальними закладами за трудовою угодою.

6.3. Під час практики за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

6.4. Оплата відряджень викладачам коледжу, керівникам практики, здійснюється навчальним закладом згідно з чинним законодавством.

6.5. Терміни і витрати часу на керівництво практикою, кількість здобувачів у групах і підгрупах, а також інші організаційні питання практики, не обумовлені в даному Положенні, встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів та фінансування.

6.6. Коледжем розроблено і затверджено на підставі цього Положення форму договору, який враховує особливості навчання з конкретної освітньої програми (додаток № 2).

Бази практики**Чемеровецького медичного фахового коледжу**

(Наказ № 12\к від 16 01 2020 року Департаменту охорони здоров'я ХОДА)

- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Білогірська центральна районна лікарня» Білогірського району Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Вінковоцька центральна районна лікарня» Вінковоцької районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Волочиська центральна районна лікарня»;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Городоцька центральна районна лікарня» Городоцької районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство Дунаєвецької районної ради «Дунаєвецька центральна районна лікарня»;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Ізясловська центральна районна лікарня»;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Кам'янець-Подільська центральна районна лікарня»;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Красилівська центральна районна лікарня» Красилівської районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Летичівська центральна районна лікарня» Летичівської районної ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Новоушицька центральна районна лікарня» Новоушицької районної ради;
- ✓ Комунальне підприємство «Старокостянтинівська центральна районна лікарня» Старокостянтинівської районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Старосинявська центральна районна лікарня»;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Теофіпольська центральна районна лікарня» Теофіпольської районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницька обласна дитяча лікарня» Хмельницької обласної ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницька обласна лікарня» Хмельницької обласної ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Хмельницької обласної ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Хмельницької обласної ради;
- ✓ Комунальне підприємство "Хмельницька міська лікарня" Хмельницької міської ради;
- ✓ Комунальне підприємство «Хмельницька міська дитяча лікарня» Хмельницької міської ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницька центральна районна лікарня» Хмельницького району;

- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Чемеровецька центральна районна лікарня» Чемеровецької районної ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Ярмолинецька центральна районна лікарня» Ярмолинецької районної ради Хмельницької області;

Центри ПМСД

- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Білогірського району Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Віньковецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Віньковецької районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне підприємство «Волочиський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Городоцький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Городоцької районної ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Ізяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ізяславської районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне підприємство «Комунальне некомерційне підприємство «Кам'янець-Подільський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»»;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Красилівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Красилівської районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Летичівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Летичівської селищної ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Новоушицький центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоушицької селищної ради;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Старосинявський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Староконстянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Староконстянтинівської районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Теофіпольський центр первинної медико-санітарної допомоги» Теофіпольської районної ради Хмельницької області;
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Ярмолинецький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ярмолинецької районної ради Хмельницької області.
- ✓ Комунальне некомерційне підприємство «Чемеровецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Чемеровецької районної ради:
 - Чемеровецька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
 - Кутковецька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;

- Більська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Летавська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини;
- Черчецька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Гуківська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Чорнянська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Жердянська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Вільховецька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Свіршковицька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Закупненська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Вишнівчицька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Сокириницька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- Зарічанська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини;
- ФАПи та ФП, що є структурними підрозділами визначених АЗПСМ.

Договір №
на проведення практики здобувачів освіти
Чемеровецького медичного фахового коледжу

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Чемеровецький медичний фаховий коледж** (далі - Коледж), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, **лікувальний заклад** (далі - база практики), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів освіти:

1. База практики зобов'язується

1.1. Прийняти здобувачів освіти Коледжу на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Строки практики	
				початок	закінчення
1.	Спеціальність 223 Медсестринство Лікувальна справа	II курс	Виробнича практика з догляду за хворими і медична маніпуляційна техніка	15.06	28.06
		III курс	Виробнича медсестринська практика	20.04	21.06
		IV курс	Переддипломна практика	27.04	21.06
2.	Спеціальність 223 Медсестринство Сестринська справа	III курс	Виробнича практика	08.06	21.06
		IV курс	Переддипломна практика	11.05	21.06

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам освіти-практикантам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту, тощо.

1.8. Дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних» щодо персональних даних здобувачів освіти, які стали відомі у зв'язку із виконанням цього Договору.

2. Заклад освіти зобов'язується

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

2.4. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір може бути розірваний достроково за згодою сторін або на підставах встановлених діючим законодавством.

4. Додаткові умови

4.1. Договір складений терміном на 5 (п'ять) років і набуває сили після його підписання сторонами.

4.2. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

4.3. База практики дає згоду на обробку її персональних даних, отриманих у результаті укладання цього Договору з метою виконання, розірвання та припинення останнього.

5. Місцезнаходження сторін

Чемеровецький медичний фаховий коледж:

База практики :

6. Підписи та печатки

Директор

Директор
