

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

До методичного керівництва виробничою та переддипломною практикою здобувачів освіти залучаються досвідчені викладачі предметних циклових комісій, які брали безпосередню участь у навчальному процесі за яким проводиться практика, а також директор та заступник, завідувачі відділень коледжу.

ОБОВ'ЯЗКИ

- ✓ Забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: участь в інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання необхідних документів.
- ✓ Повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, прийняту в коледжі.
- ✓ У тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою.
- ✓ Контролює забезпечення нормальних умов праці здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на кожному робочому місці.
- ✓ Контролює дотримання здобувачами освіти-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку.
- ✓ Організовує ведення табеля відвідування здобувачами освіти практики.
- ✓ Здійснює постійний зв'язок з керівниками практики від лікувальних установ і проводить з ними інструктаж, семінари, наради з питань виконання програми практики.
- ✓ Складає графік проходження практики згідно з програмою, приймає участь у розподілі та контролює переміщення здобувачів освіти по місцях практики у відповідності з графіком, програмою практики.
- ✓ Надає методичну допомогу та контролює ведення щоденників, складання звітів за підсумками практики.
- ✓ Надає здобувачам освіти методичну допомогу при виконанні маніпуляцій, процедур, заходів по догляду за хворими.
- ✓ Проводить із здобувачами освіти семінари, конференції, консультації за розділами програми практики.
- ✓ Розробляє тематику індивідуальних завдань, перевіряє їх виконання.
- ✓ Своєчасно інформує завідувача навчально-виробничої практики про хід практики на базах, виявлені порушення, заходи по їх усуненню.
- ✓ Подає завідувачу навчально-виробничої практики письмовий звіт про

проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

- ✓ Приймає активну участь у підготовці і проведенні диференційованого заліку з практики, проведенні конференцій та конкурсу „Кращий за фахом”.
- ✓ Організовує анкетування, збір відгуків про випускників коледжу, які працюють в лікувально-профілактичних установах міста, області.