



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Введено в дію
Наказом директора
07.06.2021р. № 91

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕБСАЙТ
ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО
МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Педагогічною радою коледжу
протокол №17 від 07.06.2021р.*

*Чемерівці
2021р*

*Положення про Вебсайт Чемеровецького медичного фахового коледжу /
Шерстюк П.Я., Похно С.В.- Чемерівці: ЧМФК, 2021, 6 ст.*

УКЛАДАЧІ:

- Шерстюк П.Я. – кандидат медичних наук, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, директор коледжу;*
- Похно С.В. – викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з навчальної роботи.*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вебсайт Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі Коледж) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.2. Вебсайт Коледжу - це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у Всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)

1.3. Положення розроблено з метою визначення порядку створення, роботи та розширення інформаційно-освітнього простору Вебсайту коледжу.

1.4. Положення визначає мету, задачі, структуру, інформаційний ресурс, організацію та підтримку працездатності Вебсайту коледжу.

1.5. Офіційна адреса Вебсайту Чемеровецького медичного фахового коледжу www.medchem.km.ua.

1.6. Вебсайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності коледжу. Створення і підтримка Вебсайту є предметом діяльності команди коледжу.

1.7. Відповідальних про розміщення, видалення чи оновлення інформації та за технічний стан Вебсайту призначає директор коледжу.

2. МЕТА І ЗАДАЧІ ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору коледжу, в місті та регіоні, представлення коледжу Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості коледжу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу.

- Формування позитивного іміджу коледжу.

- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів.

- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

- Створення умов мережевої взаємодії коледжу з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності викладачів та здобувачів освіти.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ

3.1. Інформаційний ресурс Вебсайту коледжу формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів, здобувачів освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Вебсайту коледжу є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційними компонентами Вебсайту Коледжу є:

- контактна інформація про Коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію Коледжу;
- відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;
- статут Коледжу;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Коледжі;
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу (згідно з ліцензійними вимогами);
- матеріали по організації освітнього процесу, розклад занять, зміни до розкладу;
- навчально-методичні матеріали викладачів Коледжу;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів Коледжу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- освітні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- правила прийому;
- інформація про гуртожиток, наявність вільних місць, розмір плати за проживання;
- інша інформація, що оприлюднюється відповідно до чинного законодавства;
- результати моніторингу якості освіти;

➤ річний звіт про діяльність Коледжу.

3.4. Заборонено розміщувати на Вебсайті Коледжу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру не допускаються.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ

4.1. Інформація на Вебсайт Коледжу представлена у текстовому, фото - та відео- форматах.

4.2. Команда Коледжу (керівники структурних підрозділів) несуть відповідальність за змістове наповнення та своєчасне розміщення інформації на Вебсайт Коледжу та його своєчасне оновлення.

4.3. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень, повинна подаватися не пізніше однієї доби до чи після події або заходу.

4.4. Інформація від інших працівників або здобувачів освіти Коледжу публікується на Вебсайті Коледжу після погодження із заступником директора з навчальної роботи.

4.5. Порядок подання інформації для публікування на Вебсайті Коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи надісланій за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

4.6. Відповідальність за функціонування та програмно-технічну роботу Вебсайту Коледжу покладається на інженера комп'ютерної системи Коледжу.

4.7. У посадові обов'язки інженера комп'ютерної системи входить:

- зміна дизайну та структури Вебсайту Коледжу;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Вебсторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.8. Інженер комп'ютерної системи Вебсайту Коледжу здійснює консультацію осіб, відповідальних за подання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.9. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Вебсайті Коледжу, надається в електронному вигляді інженеру комп'ютерної системи.

4.10. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень; у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію .

4.11. Поточні зміни структури Вебсайту Коледжу здійснює інженер комп'ютерної системи. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором Коледжу.

5. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація Коледжу та інженер комп'ютерної системи Вебсайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010 р.).

5.2. Інженер комп'ютерної системи Вебсайту зобов'язаний збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані здобувачів освіти та викладачів на вебресурсі коледжу.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.