



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Зведено в дію  
заказом директора  
з 1.08.2021р. №128

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Педагогічною радою коледжу*  
*протокол №1 від 30.08.2021р.*

*Чемерівці*  
*2021р*

*Положення про куратора академічної групи Чемеровецького медичного фахового коледжу / Уланівська А.В., Цнота Л.В., - Чемерівці: ЧМФК, 2021р, 11 ст.*

**УКЛАДАЧІ:**

- **Аліна УЛАНІВСЬКА** – відповідальна за виховну роботу,  
викладачка вищої кваліфікаційної категорії;
- **Людмила ЦНОТА** - голова метооб'єднання кураторів груп;  
викладач вищої кваліфікаційної категорії,  
викладач-методист,;

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про куратора академічної групи Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Положення) регламентує діяльність куратора академічної групи Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Коледжу) .

1.2. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Коледжі є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності відділення та коледжу. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.

1.3. Куратор групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти академічної групи, їх батьками, організацію і проведення позааудиторної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії із особою, відповідальною за організацію виховної роботи, завідуючими відділень, практичним психологом, головами циклових комісій, а також зі радою студентського самоврядування коледжу.

1.5. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Положення про Чемеровецький медичний фаховий коледж, Кодексу корпоративної культури, посадової інструкції куратора групи та цього Положення. Зміст його діяльності визначається такими основними документами: Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державною національною програмою "Освіта" (Україна ХХІ сторіччя), Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти, відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, а також наказами і розпорядженнями директора Коледжу.

1.6. Обов'язки куратора групи покладаються на педагогічного працівника Коледжу, який має повну вищу освіту, особисту готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів освіти. Куратор призначається і закріплюється за академічною групою на весь період навчання в коледжі.

1.7. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань коледжу, спрямованих на:

✓ виховання громадянина України, його відповідальності за долю Вітчизни та готовності стати на її захист;

✓ формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;

- ✓ виконання вимог галузевих стандартів фахової передвищої освіти, підготовку здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- ✓ виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- ✓ реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- ✓ формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

1.8. Документація, яку веде куратор, визначається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, а також з урахуванням вимог адміністрації. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік, згідно з річним плануванням Коледжу.

1.9. Адміністративно куратор академічної групи підпорядкований заступнику директора з виховної роботи. Організаційно-методичну допомогу куратору надає адміністрація Коледжу згідно з посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Для одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратору слід брати участь у всіх педагогічних радах.

1.10. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора та соціальному паспорті академічної групи.

1.11. Результати діяльності куратора обговорюють систематично на педагогічній раді згідно з планом роботи Коледжу.

1.12. Куратор повинен своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи заступнику директора з виховної роботи.

## **II. ФУНКЦІ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА**

2.1. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання у національній системі освіти, а саме:

✓ гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу;

✓ активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді.

Куратор академічної групи здійснює свою діяльність спільно із студентським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів здобувачів освіти, функції куратора групи такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізація.

2.1.1. **Аналітична функція** передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування куратором міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної і пізнавальної діяльності здобувачів освіти, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та ін.

2.1.2. **Організаторська функція** забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля здобувачів освіти, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної роботи.

2.1.3. Реалізація **комунікативної функції** передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із здобувачами освіти та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Куратор групи допомагає здобувачам освіти в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та здобувачами освіти.

Куратор спільно з органами студентського самоврядування захищає права здобувачів освіти (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію Коледжу про пропозиції, прохання здобувачів освіти, що стосуються соціально - побутових, освітніх проблем, а також з метою вдосконалення діяльності студентського самоврядування.

2.1.4. **Функція соціалізації** полягає в тому, що в гуманістично орієнтовній взаємодії «педагог – здобувач освіти» куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні здобувачем освіти різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки». Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство.

## 2.2. **Зміст діяльності куратора I курсу:**

✓ ознайомлення з історією Коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою циклових комісій, змістом позааудиторної роботи, характером та особливостями освітніх робіт у Коледжі; із структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування, клубів за інтересами та спортивних секцій;

✓ інформування разом з працівниками бібліотеки про роботу цього підрозділу, порядок користування фондом, методи самостійної роботи з книгою, навчальним посібником і т.д.;

✓ ознайомлення з функціями всіх підрозділів Коледжу, специфікою та режимом їхньої діяльності;

✓ організація самоврядування в групі та надання допомоги у здійсненні організаційно-масової роботи;

✓ створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду;

✓ систематичне (на підставі загальноколеджанського плану та плану роботи групи) проведення позааудиторної роботи, спільна зі здобувачами освіти участь у заходах, які проводить студрада Коледжу;

✓ залучення здобувачів освіти до позааудиторної роботи, суспільно корисних видів діяльності, участі в роботі студентських клубів за інтересами і т.д.;

✓ проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання здобувачів освіти, систему освітнього процесу у Коледжі, успіхи та проблеми здобувачів освіти;

✓ надання допомоги здобувачам освіти разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

### ***2.3. Зміст діяльності куратора академічної групи II курсу:***

✓ організація (спільно зі студентським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі;

✓ залучення здобувачів освіти до різних видів діяльності, які проводить орган студентського самоврядування, разом з гуртками художньої самодіяльності;

✓ систематичне проведення годин куратора згідно з планом роботи куратора;

✓ робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання здобувачів освіти, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності);

✓ вивчення інтересів, запитів здобувачів освіти, а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

### ***2.4. Орієнтовний зміст діяльності куратора III-IV курсів:***

✓ залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької роботи, надання необхідної допомоги керівникам та здобувачам освіти під час організації практик;

- ✓ вивчення стану виховної роботи в академічній групі, рівня її розвитку;
- ✓ проведення тематичних годин згідно з планом роботи куратора;
- ✓ систематичне проведення тематичних годин куратора згідно з планом роботи куратора академічної групи;
- ✓ залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної роботи.

### **III. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА**

3.1. Визначити мету виховання здобувачів освіти, виходячи із загальної метинаціонального виховання, завдань з підготовки фахівців, рівня вихованості здобувачів освіти.

3.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на здобувачів освіти та керування студентським колективом.

3.3. Знайомити здобувачів освіти з організацією освітнього процесу, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та гуртожитку, наказами директора.

3.4. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

3.5. Куратор академічної групи зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами освіти.

3.6. Виховувати у здобувачів освіти почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та приміщеннях коледжу.

3.7. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановлення нормальних стосунків між здобувачами освіти, викладачами і співробітниками коледжу.

3.8. Сприяти адаптації здобувачів освіти I курсу до нової системи навчання, ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу.

3.9. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості здобувачів освіти, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва, з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних медичних завдань.

3.10. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти залученню здобувачів освіти до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

3.11. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять здобувачами освіти, виявляти причини невстигання окремих здобувачів освіти та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

3.12. Щомісячно звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять здобувачами освіти групи, якісно вести навчальну документацію.

3.13. Проводити індивідуально-консультативну роботу зі здобувачами освіти групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси здобувачів освіти, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

3.14. Контролювати роботу старост груп.

3.15. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання здобувачів освіти.

3.16. Виховувати у здобувачів освіти свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

3.17. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя здобувачів освіти, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

3.18. Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.

3.19. Регулювати й коректувати міжособистісні взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню здобувачів освіти, саморозвитку їхньої особистості.

3.20. Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок і залежностей у здобувачів освіти групи.

3.21. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками здобувачів освіти, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

3.22. Слідкувати за виконанням вимог щодо дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.

3.23. Підтримувати контакти з батьками здобувачів освіти, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.

3.24. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

3.25. Чергувати з групою відповідно до затвердженого графіку по коледжу.

3.26. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи завідувачу відділення та заступнику директора з виховної роботи.



3.27. Вести «Журнал куратора», в якому фіксувати персональні дані про здобувачів освіти групи, їх успішність, індивідуальну роботу, участь у громадському житті, а також план виховної роботи групи і хід його виконання.

3.28. Обов'язково бути присутнім на засіданнях методичного об'єднання кураторів академічних груп.

3.29. Проводить інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, про що робити відповідні записи у відповідних журналах та журналі куратора.

#### **IV. ПРАВА КУРАТОРА**

4.1. Бути присутнім на заліках та екзаменах здобувачів освіти своєї групи.

4.2. Відвідувати лекційні, семінарські та практичні заняття у своїй академічній групі.

4.3. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості здобувачем освіти.

4.4. Подавати директору коледжу узгоджені із заступником директора з навчальної роботи, завідувачами відділень пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих здобувачів освіти чи накладення дисциплінарних стягнень.

4.5. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

4.6. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).

4.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

4.8. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

4.9. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі здобувачами освіти.

4.10. Користуватися даними поточного, рубіжної та підсумкової успішності здобувачів освіти.

4.11. Брати участь у всіх заходах, що проводяться у групі.

4.12. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

#### **V. ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ПЛАНУ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

5.1. Врахування соціального замовлення держави щодо діяльності, раніше реалізованих цілей, рівня вихованості здобувачів освіти, невирішених

завдань, специфіки діяльності Коледжу, соціально-педагогічних умов виховної роботи тощо.

5.2. Чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на наступний період.

5.3. Логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, здобувачами освіти, батьками, спрямованість цих заходів на вирішення запланованих завдань, розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійного мислення, дії кожного здобувача освіти.

5.4. Місце кожної виховної дії в загальній системі освітньої роботи Коледжу.

5.5. Заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних здобувачів освіти для профілактики правопорушень, статевого виховання.

5.6. Врахування інтересів всіх учасників освітнього процесу.

5.7. Зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов і результатів освітньої діяльності.

5.8. Оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм методів роботи та практичних видів діяльності.

5.9. Взаємодія всіх учасників освітнього процесу у питанні формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (освітніх, трудових, комунікативних, моральних та ін.).

5.10. Соціально ціннісна орієнтація, суспільно корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного.

## **VI. КРИТЕРІЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА**

6.1. *Критерії результативності виховної діяльності куратора:* професійні знання, професійні вміння у здійсненні освітнього процесу та управління системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також корекції міжособистісних стосунків у навчальній групі.

6.2. Професійні компетентності куратора передбачають наявність знань та умінь:

✓ теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;

✓ специфіки здійснення виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти;

✓ особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;

✓ методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості здобувача освіти та навчальної групи;

✓ специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування.

**6.3. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи** на рівні куратора академічної групи є:

- ✓ стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами освіти;
- ✓ позитивна мотивація освітньої діяльності здобувачів освіти, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- ✓ мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного здобувача освіти;
- ✓ різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти;
- ✓ діяльність студентського самоврядування в групі;
- ✓ активність, згуртованість групи, суспільно корисний характер діяльності групи;
- ✓ участь групи у різноманітних заходах;
- ✓ сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів I курсу;
- ✓ оволодіння досвідом соціальної поведінки.

Діяльність куратора може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року (семестру), адміністрація бере до уваги думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА ГРУПИ**

7.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

7.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами освіти групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.