



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Зведено в дію
Заказом директора
11.08.2021р. №128

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДОБ'ЄДНАННЯ
КУРАТОРІВ АКАДЕМГРУП
ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО
МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ**

*ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою коледжу
протокол №1 від 30.08.2021р.*

*Чемерівці
2021р*

*Положення про в Чемеровецькому медичному фаховому коледжі
Уланівська А.В., Цнота Л.В., Берладін І.П. - Чемерівці: ЧМФК, 2022, 10 ст.*

УКЛАДАЧІ:

-Уланівська А.В. – заступник директора з виховної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

- Цнота Л.В. – голова методичного об'єднання кураторів академічних груп, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Берладін І.П. – голова профспілкового комітету викладачів і співробітників, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Методичне об'єднання кураторів академгруп та вихователів гуртожитку (далі методоб'єднання) — структурний підрозділ внутрішньоколеджної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів.

1.2. Методичне об'єднання кураторів академічних груп та вихователів гуртожитку Чемеровецького медичного фахового коледжу створюється для координації роботи кураторів академічних груп та вихователів гуртожитку, підвищення рівня їх педагогічної майстерності і є однією із складових системи виховного простору навчального закладу.

1.3. Склад методоб'єднання та план його роботи затверджується заступником директора з виховної роботи коледжу на початку навчального року.

1.4. У своїй діяльності методоб'єднання керується законодавством України у сфері вищої освіти, а саме Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну молодіжну політику», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»; Заходами щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах", від 03.03.2016 №214 «Про затвердження Плану заходів МОН з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом коледжу та цим Положенням.

1.5. Методичне об'єднання кураторів навчальних груп створюється наказом директора коледжу з метою організації виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу. До складу методичного об'єднання кураторів коледжу входять куратори всіх академічних груп закладу освіти та вихователі гуртожитку. Термін повноваження методоб'єднання – 1 навчальний рік.

1.6. Організація роботи методичного об'єднання здійснюється головою методичного об'єднання, який призначається наказом директора коледжу на навчальний рік.

1.7. Планування і контроль за роботою методичного об'єднання виконує особа, відповідальна за організацію виховної роботи коледжу.

1.8. Робота методичного об'єднання протягом навчального року проводиться за планом, який складається на навчальний рік і затверджується директором коледжу.

1.9. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

2.1. Метою діяльності методичного об'єднання є вдосконалення форм та методів виховання через підвищення майстерності кураторів.

Методичне об'єднання здійснює:

- розробку та втілення в життя заходів, спрямованих на покращення успішності та якості підготовки фахівців,

- впровадження інноваційних форм та методів організації позааудиторної роботи для формування всебічно розвинутої соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації;

- тренінги, круглі столи, семінари, на яких вони одержують інформацію про вікові особливості здобувачів освіти, про результати діагностики їхніх індивідуальних якостей та інтересів, про нові методи та підходи у сфері консультування та підтримки здобувачів освіти;

- організовує в коледжі діагностичну й консультативну роботу з метою постійної підтримки і розв'язання складних професійних ситуацій;

- розробляє пам'ятки та методичні рекомендації для допомоги кураторові з оновленою інформацією про особливості роботи із здобувачами освіти;

2.2. Основні завдання методичного об'єднання:

- підвищення теоретичного, навчально-методичного рівня підготовки кураторів академічних груп із питань психології та педагогіки;

- забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації здобувачів освіти;

- облік сучасних виховних технологій та знань щодо сучасних форм і методів роботи;

- координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів для студентських колективів

- вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;

- сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів академічних груп.

3. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

3.1. Організація колективного планування та колективний аналіз діяльності кураторів.

3.2. Координація виховної діяльності навчальних груп і організація їх взаємодії в освітньому процесі.

3.3. Визначення і узгодження принципів, методів та форм виховної роботи в академічних групах.

3.4. Організація вивчення та застосування кураторами сучасних

технологій виховання.

3.5. Здійснення обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів.

3.6. Оцінка роботи членів об'єднання, подання адміністрації коледжу пропозицій щодо заохочення найкращих кураторів навчальних груп.

3.7. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації здобувачів освіти.

3.8. Координація планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів.

3.9. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів.

3.10. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів навчальних груп.

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

4.1. Засідання методоб'єднання кураторів академгруп проводяться за планом роботи, затвердженим на початку навчального року з періодичністю один раз на місяць.

4.2. Планом проведення засідань методичного об'єднання передбачається реалізація таких напрямків виховної роботи в академічних групах :

- громадянсько-патріотичне та військово-патріотичне виховання;
- розвиток студентського самоврядування;
- духовно-моральне та правове виховання;
- трудове виховання і формування любові до обраної професії;
- художньо-естетичне виховання;
- сімейно-родинне і статеве виховання;
- екологічне виховання;
- фізичне виховання та формування здорового способу життя;
- розвиток особистості та навичок самовдосконалення;
- індивідуальна робота і робота із батьками.

4.3. Методичне об'єднання очолює голова методичного об'єднання кураторів груп.

4.4. До складу методичного об'єднання кураторів груп входять куратори академічних груп та вихователі гуртожитку.

4.5. При потребі на засідання методоб'єднання запрошуються завідувачі відділеннями, члени органів студентського самоврядування, керівники студентських клубів, здобувачі освіти.

4.6. План роботи методоб'єднання затверджується на першому засіданні на початку навчального року.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

- список членів методичного об'єднання;
- річний план роботи методичного об'єднання;
- протоколи засідань;
- звіти про роботу;
- анкети кураторів академічних груп;
- соціальні паспорти академічних груп;
- аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів);
- список членів та плани роботи творчих груп;
- інструктивно-методичні документи щодо питань організації виховної роботи в студентських колективах і діяльності куратора;
- матеріали «Методичної скарбнички куратора академічної групи»;
- матеріали вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду кураторів;
- план-графік відкритих виховних заходів;
- методичні рекомендації по організації виховної роботи у групах;

6. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

Голова методичного об'єднання кураторів академгруп:

6.1. Відповідає за :

- планування, підготовки, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- своєчасне впорядкування документації про роботу об'єднання та проведені заходи;

6.2. Разом із адміністрацією коледжу та особою, відповідальною за організацію виховної роботи, забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання кураторами їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів;

6.3. Організовує:

- взаємодію кураторів — членів методичного об'єднання між собою і з іншими структурними підрозділами коледжу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;

- вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи кураторів;

- консультації з питань виховної роботи;

6.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів.

6.5. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи в академічних групах.

6.6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації кураторів.

6.7. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

7. ЗМІСТ РОБОТИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

7.1. Якісне та результативне проведення виховної роботи зі здобувачами освіти коледжу.

7.2. Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

7.3. Створення необхідних умов для фізичного розвитку здобувачів освіти, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

7.4. Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

7.5. Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

7.6. Створення умов для вільного вибору здобувачами освіти світоглядних позицій. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі. Врахування інтересів здобувачів освіти при організації освітнього процесу.

7.7. Організація роботи з незахищеними категоріями та обдарованими здобувачами освіти.

7.8. Робота з батьками.

8. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД РОБОТИ КУРАТОРІВ ГРУП

Основними напрямками психологічного супроводу роботи кураторів навчальних груп є:

8.1. організація наставництва для молодих кураторів груп;

8.2. психолого-методичне і теоретичне забезпечення роботи кураторів груп;

8.3. проведення психологічного консультування для кураторів груп;

8.4. проведення індивідуальних та групових консультацій психолога для здобувачів освіти;

8.5. проведення годин спілкування з психологом;

8.6. інформаційні та просвітницькі виступи психолога на виховних та загальноколеджних заходах;

8.7. надання допомоги кураторам у проведенні психологічних досліджень в академічних групах.

навички роботи в колективі, сприяють виявленню творчих здібностей, а відтак розвивають професійну компетенцію майбутніх фахівців.