



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ**

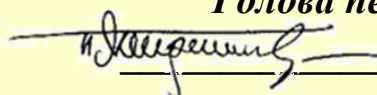


**Введено в дію
наказом директора
31.08.2022р. №102**

**ПЛАН
РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ
ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО
МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання
педагогічної ради коледжу
30.08.2022 №1

Голова педагогічної ради

 **Петро ШЕРСТЮК**

Чемерівці
2022 р.

Бібліотека коледжу своєю діяльністю сприятиме реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуватиметься принципам гуманізму і демократизму . пріоритету людських цінностей і моралі.

Сучасна бібліотека –це не лише сховище для книг, а й своєрідний електронний архів, місце, де можна отримати доступ до інформації як на традиційних носіях, так і в електронному вигляді. Це соціальний інститут, діяльність якого спрямована на забезпечення рівного доступу до інформації, за умов розвитку процесів гуманізації освіти, її інформатизації, відкритості й формування освітніх інформаційних потреб, який здатен якісно забезпечити і технологічний, і соціальний, і освітній доступ до інформації.

Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Мета і основні напрями роботи бібліотеки

Бібліотека – ланка навчально-виховного процесу у коледжі, яка здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально - виховного процесу, як в урочний, так і в позаурочний час

Головною метою діяльності бібліотеки є: популяризація книг серед студентів, формування їх світогляду, допомога студентам в задоволенні особистих інтересів, потреб, запитів. Сьогодні надиктовує коледжу нову модель бібліотеки, вимагає наповнення її новим змістом, виділяє пріоритетні напрями функціонування. Серед них-підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функції бібліотеки, які включають найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги студентам і викладачам в оволодінні основами наук.

1. Основні завдання бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік:

- інформаційне забезпечення всіх аспектів навчально-виховного процесу в засвоєнні програмних та факультативних знань;
- виховання інформаційної культури студентів;
- поєднання традиційних та інноваційних бібліотечних послуг;
- оновлення змісту, форм і методів індивідуальної та масової роботи з читачами;
- забезпечення оптимальних умов для збереження книжкового фонду

2. Масова робота бібліотеки.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

I. Вивчення, інформування та задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання
1.	Координаційна робота з директором коледжу та заступниками директора щодо обговорення навчальних програм, визначення наявності науково-популярної літератури в фонді для навчального процесу	Вересень	Працівники бібліотеки
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками студентів по групах	Вересень	Працівники бібліотеки
3.	Систематична робота з попередження і ліквідації читацької заборгованості: а) контроль за своєчасним поверненням літератури; б) передача списків студентів боржників в учбову частину; в) інформування про заборгованість працівників	Протягом року	Працівники бібліотеки

<p>4.</p>	<p>Проведення комплексу заходів щодо групової видачі</p> <p>учбової літератури для студентів коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка комплектів підручників та розподілу їх за групами; - складання графіків обслуговування студентів; - проведення запису користувачів до бібліотеки, ознайомлення їх з правилами користування та технікою обслуговування; - використання нетрадиційних і нових форм та методів масової роботи: книговидачі, книжкові виставки, огляди літератури, бесіди, огляди; - залучення читачів до участі в роботі бібліотеки. <p>Комплектування фонду згідно нових програм і вимог на сучасному етапі.</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Працівники Бібліотеки</p> <p>Працівники бібліотеки</p>
<p>5.</p>	<p>Слідкувати за змінами в таблицях УДК</p> <p>Своєчасне вилучення з фондів застарілих видань, загублених читачами та з інших причин</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Працівники бібліотеки</p>

6.		Протягом року	Працівники бібліотеки
7.		Протягом року	Працівники бібліотеки

II. Науково-бібліографічне та інформаційне забезпечення користувачів

Довідково-бібліографічна робота буде спрямована на вивчення інформаційних потреб користувачів відповідно до їх запитів, дослідження попиту на інформаційно-бібліографічні послуги здійснюватиметься за такими напрямками:

- проведення відкритих переглядів нових надходжень;
- складання бібліографічних списків нових надходжень літератури;
- надання консультативної та тематичних довідок.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання
1.	Систематично здійснювати поточне комплектування бібліотечного фонду	постійно	бібліотекарі
2.	Систематично вести облік бібліотечного фонду	постійно	бібліотекарі
3.	Вивчення складу і використання бібліотечного фонду	постійно	бібліотекарі

4.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду	постійно	бібліотекарі
5.	Створення оптимальних умов зберігання	постійно	бібліотекарі

III. Робота з фондом підручників

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання
1.	Організація виставок «Нові надходження»	Протягом року	Працівники бібліотеки
2.	Оформлення нової документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	Вилучати і списувати застарілі підручники, оформити надходження нових та отриманих взамін загублених	Протягом року	бібліотекарі
4.	Організувати збір підручників в кінці року	Кінець навч.	бібліотекарі

		року	
--	--	------	--

IV. Масові заходи з популяризації літератури
(Перелік тематичних виставок)

	Постійно діючі:		
	<p>"Хто за свободу вийшов проти смерті, тому не буде смерті на землі"</p> <p>"Україна – єдина країна"</p> <p>"Символ національної єдності"</p> <p>(Т.Г.Шевченко)</p> <p>"Голодомор в Україні- злочин проти людства"</p> <p>"Творчий доробок викладачів коледжу"</p> <p>"За здоровий спосіб життя"</p> <p>" У звичаях . традиціях, обрядах живе народу праведна душа"</p> <p>"Ти наше диво калинове, кохана українська мово"</p>	Протягом року	Працівники бібліотеки

Інформаційні та тематичні книжкові виставки, віртуальні виставки, радіогазети, виховні масові заходи до знаменних і пам'ятних дат.

У сучасних умовах віртуальна бібліотечна виставка стає ефективним інструментом забезпечення доступу до інформації дистанційного користувача.

Морально-правове виховання

№ п/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповід. за Виконання
1.	"Знання – це скарб, а книги - ключ до нього" (до Дня знань)	31.08	Гуцол О.М.
2.	"Грамотність – запорука успіху людини" (до Міжнародного дня грамотності")	7.09	Працівники бібліотеки
3.	День партизанської слави України "Пам'ятай мене"	22.09	« - «
4.	"Конституція Пилипа Орлика" (до 350-річчя із дня народження Пилипа Орлика(1672-1742)	20.10	Гуцол О.М.
5.	"Шляхи визволення" (до дня визволення України від фашистських загарбників)	27.10	« - «
6.	"Толерантність – основа безконфліктного спілкування"(до міжнародного дня толерантності)	16.11	Джигун І.Ф.
7.	"Свіча пам'яті, свіча надії" (день пам'яті жертв голодомору)	24.11	Гуцол О.М.
8.	"Великий українець" (до 300-річчя із дня народження Григорія Сковороди (1722- 1794)	1.12	« - «
9.	"Чорнобильське відлуння" (День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС)	14.12	Гуцол О.М.
10.	"Кіборги " (день вшанування	20.01	Гуцол О.М.

	захисників Донецького аеропорту)		
11.	"Україна – єдина країна" (День Соборності. День Злуки)	22.01	Джигун І.Ф.
12.	"Голокост – трагедія і героїзм" (Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту)	26.01	Гуцол О.М.
13.	День пам'яті Героїв Крут	29.01	Гуцол О.М.
14.	День Героїв Небесної Сотні	20.02	Джигун І.Ф.
15.	"Як ми знаємо творчість Т.Г.Шевченка (інтелектуальна гра-вікторина)	9.03	Гуцол О.М.
16.	"Поезія- слово!...Поезія – пісня, поезія – вільна душа" (до Всесвітнього дня поезії)	21.03	Джигун І.Ф.
17.	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	11.04	Гуцол О.М.
18.	"Книг незмірна глибина" (до Всесвітнього дня книги і авторського права)	23.04	Джигун І.Ф.
19.	"Тих днів не змовкне слава" (дні пам'яті та примирення)	8.05	Гуцол О.М.
20.	"Гімн матері" (до дня матері)	13.05	Джигун І.Ф.
21.	"Герої поруч" (до дня Героїв в Україні)	23.05	Гуцол О.М.
22.	"Дитина – дзеркало родини" (до Міжнародного дня захисту дітей)	01.06	Гуцол О.М.
23.	"Конституція України – погляд у	27.06	Гуцол О.М.

	майбутнє" (до дня Конституції)		
24.	День хрещення Київської Русі-України (День Державності)	28.08	Гуцол О.М

Національно-патріотичне виховання

1.	"Ми йшли до тебе, Незалежність!" (до дня незалежності України)	23.08	Гуцол О.М.
2.	"Хай будуть мирні дні і ночі на нашій рідній Україні" (до Міжнародного дня миру)	22.09	Джигун І.Ф
3.	"Книга- вікно у незвіданий світ" (до Всеукраїнського дня бібліотек)	29.09	Гуцол О.М. Джигун І.Ф.
4.	"Ми – козаки . ми – гордість України" (до дня українського козацтва, Дня захисника України та свята Покрови Пресвятої Богородиці)	12.10	Гуцол О.М.
5.	"Мова - то серце народу: гине мова і гине народ" (до дня української писемності та мови)	8.11	Джигун І.Ф.
6.	"Україна – територія Гідності і Свободи !" (до дня Гідності та Свободи)	19.11	Гуцол О.М.
7.	"Волонтери – люди доброї волі" (Міжнародний день волонтерів)	2.12	Джигун І.Ф.
8.	"Сила духу гартується в єдності" (до дня Збройних Сил України)	6.12	Гуцол О.М.
9.	"Українські вишиванки наче		Гуцол О.М.

	райдуги світанки”	19.05	
--	-------------------	-------	--

Екологічне виховання

1.	”Здоров’я – шлях до довголіття” (до Всеукраїнського дня здоров’я)	7.04	Джигун І.Ф.
2.	”Екологія – ми відповідальні за майбутнє” (день Довкілля. Всесвітній день землі)	14.04	Гуцол О.М.
3.	”Чорнобиль – довгий слід трагедії” (до дня трагедії на Чорнобильській АЕС)	26.04	Гуцол О.М.

Виховні години

1.	Брати активну участь у проведенні виховних годин у читальній залі	Протягом року	Працівники бібліотеки
2.	Проведення масових заходів згідно плану бібліотеки	« - «	« - «

V. Взаємодія бібліотеки з педагогічними працівниками

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання
1.	Інформаційне забезпечення викладачів новинками літератури, що надійшли в бібліотеку: - інформація про надходження нових підручників, програмової літератури, методичної та нової педагогічної літератури;	Протягом року	Бібліотекарі

	- проведення "Дня інформації" для викладачів		
2.	Спільна робота бібліотеки та педколективу щодо збереження фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> - перспективне замовлення підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з студентами про збереження підручників. 	Протягом року	Бібліотекарі
4.	Надавати допомогу кураторам груп, у підборі матеріалу до проведення тематичних виховних годин.	Протягом року	Бібліотекарі

VI. Організаційно –методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід. за виконання
1.	Скласти річний план роботи бібліотеки на 2023-2024 навч. рік	Серпень	Прац. б-ки
2.	Постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом відвідування семінарів; ознайомлення з професійною літературою.	Протягом року	« - «
3.	Оформлення передплати на газети та журнали для бібліотеки.	Листопад	« - «
4.	Активно працювати над реставрацією книг та періодичних видань.	По мірі необхідності	« - «

