



### **Голова атестаційної комісії:**

- ✓ ознайомлює педагогічних працівників, які атестуються, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників;
- ✓ проводить засідання атестаційної комісії;
- ✓ бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- ✓ здійснює контроль за правильністю оформлення документації;
- ✓ затверджує план та графік роботи атестаційної комісії;
- ✓ надає методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;
- ✓ підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- ✓ за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), може прийняти рішення про проведення засідання в режимі онлайн

### **Секретар атестаційної комісії:**

- ✓ приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- ✓ організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- ✓ оформлює та підписує атестаційні листи;
- ✓ повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- ✓ забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.



### **Члени атестаційної комісії:**

- ✓ розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності.
- ✓ вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).
- ✓ приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).