



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

21.09.2023

Чемерівці

№107

**Про організацію проведення атестації
педагогічних працівників
коледжу в 2023-2024 н.р.**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників Чемеровецького медичного фахового коледжу, рішення атестаційної комісії від 20.09.2023 року, протокол №1, та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності й фахової майстерності педагогічних працівників, підвищення їх персональної відповідальності за результати навчання та виховання здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план та графік роботи атестаційної комісії (Додаток 1,2);
2. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії (Додаток 3).
2. Членам атестаційної комісії здійснити всебічне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, проаналізувати відповідність їх професійної компетентності кваліфікаційним категоріям та педагогічним званням.
3. Наказ довести до відома педагогічних працівників які атестуються.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора

Петро ШЕРСТЮК

**План роботи атестаційної комісії
на 2023-2024 навчальний рік**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний за проведення</i>
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Видати накази про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р..	До 20.09.2023р	Шерстюк П.Я.
2	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Регламент роботи атестаційної комісії коледжу у 2023-2024 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії коледжу. 3. Затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії коледжу. 4. Визначення та затвердження документації педагогічних працівників на атестацію.	20.09.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
3	Ознайомити педагогічних працівників коледжу з наказом «Про створення атестаційної комісії».	До 30.09.2023р	Бойчук Г.Я.
4	Ознайомити педагогічних працівників з новим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників та Положенням про атестацію педагогічних працівників Чемеровецького медичного фахового коледжу.	До 30.09.2023р	Шерстюк П.Я.
5	Оформити в методкабінеті куток «Атестація- крок до майстерності» (на допомогу викладачу, який атестується у 2023-2024 н.р.)	До 30.09.2023р	Бойчук Г.Я.
6	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами циклових комісій щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються.	До 30.09.2023р	Шерстюк П.Я.
7	Оформити стенд «Готуємося до атестації - 2024».	До 30.09.2023р	Бойчук Г.Я.
ЖОВТЕНЬ			
8	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Затвердження списку педагогічних працівників, як підлягають черговій атестації. 2. Визначення строків проведення їх атестації. 3. Визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Перенесення чергової атестації педагогічних працівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ними атестації на один рік (за потреби).	04.10.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я.
9	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії.	До 10.10.2023р	Бойчук Г.Я. Підлісна С.П.
10	Перевірити наявність документів про підвищення	До	Бойчук Г.Я.

	кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024н.р.	10.10.2023р	
11	Видати наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.	До 10.10.2023р	Шерстюк П.Я.
12	Надати атестаційній комісії III рівня Департаменту освіти та науки обласної військової адміністрації список керівника закладу, який підлягає атестації на відповідність займаній посаді.	До 10.10.2023р	Бойчук Г.Я.
13	Закріпити членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації.	До 10.10.2023р	Шерстюк П.Я.
14	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі).	До 20.10.2023р	Бойчук Г.Я.
15	Підготувати графік та план роботи атестаційної комісії на 2023-2024н.р..	До 20.10.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я.
16	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р. викладачам, які атестуються.	До 20.10.2023р	Бойчук Г.Я.
17	Провести співбесіди з викладачами, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації.	До 20.10.2023р	Бойчук Г.Я.
ЛИСТОПАД - ГРУДЕНЬ			
18	Укласти та затвердити графік проведення відкритих занять, виховних заходів викладачами які атестуються.	До 01.11.2023р	
19	Провести семінар-тренінг для членів атестаційної комісії «Вивчення системи роботи викладачів, яких атестують: методичний інструментарій»	До 04.11.2023р	Бойчук Г.Я.
20	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Затвердження списку викладачів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово.	13.12.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
21	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	До 20.12.2023р	Бойчук Г.Я.
22	Вивчити досвід та систему роботи викладачів, які атестуються: - Відвідати заняття у викладачів, які атестуються, та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії. - Провести контрольні зрізи знань здобувачів освіти з метою об'єктивної оцінки роботи педагогічних працівників на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист», подати аналізи результатів контрольних зрізів до атестаційної	01.11- 30.12.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії Голови ЦК

	комісії. - Провести анкетування здобувачів освіти з метою визначення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються. - Відвідати заняття у педагогічних працівників, які атестуються, членами циклової комісії та подати аналізи відвіданих занять до атестаційної комісії.		
23	Провести засідання Школи педагогічної майстерності «Інформаційне повідомлення на теми досвідів які вивчалися впродовж міжатестаційного періоду».		Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
СІЧЕНЬ			
24	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Розгляд, перевірка достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення про атестацію. 2. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	10.01.2024	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
25	Відвідати заняття у викладачів, які атестуються, та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії.	13.01.- 31.01.2024р	Члени атестаційної комісії Голови ЦК
26	Провести аналіз вкладу кожного викладача, який атестується у створення та зміцнення навчально-методичної бази кабінету.	До 20.01.2024р	Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
27	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМКД, проведення відкритих занять/заходів, участь у тижнях циклових комісій, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо).	До 20.01.2024р	Голови ЦК
ЛЮТИЙ			
28	Провести контрольні зрізи знань здобувачів освіти з метою об'єктивної оцінки роботи педагогічних працівників на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та відповідність раніше присвоєного педагогічного звання «викладач-методист», присвоєння «старший викладач» і подати аналізи результатів контрольних зрізів до атестаційної комісії.	01.02.- 21.02.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії Голови ЦК
29	Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) педагогічних працівників, які атестуються.	14.02.- 17.02.2024р	Члени атестаційної комісії Голови ЦК
30	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Результати вивчення практичного досвіду	14.02.2024	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени

	педагогічних працівників, які атестуються (для належного оцінювання професійних компетентностей).		атестаційної комісії
БЕРЕЗЕНЬ			
31	Провести засідання школи педагогічної майстерності з порядком денним: 1. Портфолію викладачів, які атестуються в 2023-2024н.р.. 2. Виставка методичних матеріалів «З досвіду роботи викладачів» за міжатестаційний період.	09.03.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я.
32	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.	До 15.03.2024р	Бойчук Г.Я.
33	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників. 2. Порядок голосування	27.03.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
КВІТЕНЬ			
34	Вручення примірника атестаційного листа (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися.	01.04.2024р	Бойчук Г.Я.
35	Видати наказ по коледжу за результатами проведення атестації педагогічних працівників, на підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорії.	До 04.04.2024р	Шерстюк П.Я.
36	Довести зміст наказу до відома викладачів, які атестувалися у 2023-2024н.р., (під підпис).	До 08.04.2024р	Бойчук Г.Я.
37	Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників, до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	До 12.04.2024р	Бойчук Г.Я.
38	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.	29.04.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії

Графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за проведення
1	<u>I засідання:</u> 1. Регламент роботи атестаційної комісії коледжу у 2023-2024 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії коледжу. 3. Затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії коледжу. 4. Визначення та затвердження документації педагогічних працівників на атестацію.	20.09.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я.
2	<u>II засідання:</u> 1. Затвердження списку педагогічних працівників, як підлягають черговій атестації. 2. Визначення строків проведення їх атестації. 3. Визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Перенесення чергової атестації педагогічних працівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ними атестації на один рік (за потреби).	04.10.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я.
3	<u>III засідання:</u> 1. Включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Затвердження списку викладачів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово.	13.12.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
4	<u>IV засідання:</u> 1. Розгляд, перевірка достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення про атестацію. 2. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	10.01.2024	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
5	<u>V засідання:</u> 2. Результати вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються (для належного оцінювання професійних компетентностей).	14.02.2024	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
6	<u>VI засідання:</u> 3. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників. 4. Порядок голосування	27.03.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
7	<u>VII засідання:</u> 1. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.	29.04.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії

Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії

Голова атестаційної комісії:

- ознайомлює педагогічних працівників, які атестуються, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;

- готує і проводить засідання атестаційної комісії;

- контролює правильне ведення документації;

- затверджує план та графік роботи атестаційної комісії;

- надає методичну та психологічну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;

- затверджує індивідуальні графіки проходження атестації педагогічними працівниками.

Секретар атестаційної комісії:

- веде роз'яснювальну роботу із заповнення документації;

- приймає та реєструє заяви педагогічних працівників;

- веде документацію атестаційної комісії: журнал реєстрації заяв педагогічних працівників, протоколи засідань атестаційної комісії;

- оформлює: атестаційні листи, витяги з наказів щодо проведення атестації, витяги з протоколів;

- готує атестаційні матеріали до подання в атестаційну комісію II рівня;

- регулює та координує режим роботи членів атестаційної комісії;

- унаочнює інформацію про хід атестації;

- збирає матеріали щодо проведення атестації;

- своєчасно інформує педагогічних працівників про зміни в нормативно-правовому забезпеченні з питань атестації;

- готує проект наказу про підсумки атестації;

- знає нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;

- володіє методами аналізу й узагальнення інформації.

Члени атестаційної комісії:

- отримують необхідну інформацію у межах своєї компетентності;

- залучають до процесу проведення атестації експертів;

- беруть участь у роботі атестаційної комісії у робочий час;

- планують діяльність роботи атестаційної комісії;

- виступають у ролі експертів у межах своєї компетентності.