

План роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за проведення
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Видати накази про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р..	До 20.09.2023р	Шерстюк П.Я.
2	Ознайомити педагогічних працівників коледжу з наказом «Про створення атестаційної комісії».	До 30.09.2023р	Бойчук Г.Я.
3	Ознайомити педагогічних працівників з новим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників та Положенням про атестацію педагогічних працівників Чемеровецького медичного фахового коледжу.	До 30.09.2023р	Шерстюк П.Я.
4	Оформити в методкабінеті куток «Атестація- крок до майстерності» (на допомогу викладачу, який атестується у 2023-2024 н.р.)	До 30.09.2023р	Бойчук Г.Я.
5	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами циклових комісій щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються.	До 30.09.2023р	Шерстюк П.Я.
6	Підготувати графік та план роботи атестаційної комісії на 2023-2024н.р..	До 20.10.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я.
7	Оформити стенд «Готуємося до атестації - 2024».	До 30.09.2023р	Бойчук Г.Я.
8	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Регламент роботи атестаційної комісії коледжу у 2023-2024 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії коледжу. 3. Затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії коледжу. 4. Визначення та затвердження документації педагогічних працівників на атестацію.	20.09.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
ЖОВТЕНЬ			
9	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії.	До 10.10.2023р	Бойчук Г.Я. Підлісна С.П.
10	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024н.р.	До 10.10.2023р	Бойчук Г.Я.
11	Видати наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.	До 10.10.2023р	Шерстюк П.Я.
12	Надати атестаційній комісії III рівня Департаменту освіти та науки обласної військової адміністрації список керівника закладу, який підлягає атестації на відповідність займаній посаді.	До 10.10.2023р	Бойчук Г.Я.
13	Закріпити членів атестаційної комісії за викладачами,	До	Шерстюк П.Я.

	які атестуються для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації.	10.10.2023р	
14	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі).	До 20.10.2023р	Бойчук Г.Я.
15	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р. викладачам, які атестуються.	До 20.10.2023р	Бойчук Г.Я.
16	Провести співбесіди з викладачами, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації.	До 20.10.2023р	Бойчук Г.Я.
17	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Затвердження списку педагогічних працівників, як підлягають черговій атестації. 2. Визначення строків проведення їх атестації. 3. Визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Перенесення чергової атестації педагогічних працівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ними атестації на один рік (за потреби).	04.10.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я.
ЛИСТОПАД - ГРУДЕНЬ			
18	Укласти та затвердити графік проведення відкритих занять, виховних заходів викладачами які атестуються.	До 01.11.2023р	
19	Провести семінар-тренінг для членів атестаційної комісії «Вивчення системи роботи викладачів, яких атестують: методичний інструментарій»	До 04.11.2023р	Бойчук Г.Я.
20	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	До 20.12.2023р	Бойчук Г.Я.
21	Вивчити досвід та систему роботи викладачів, які атестуються:	01.11- 30.12.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії Голови ЦК
	- Відвідати заняття у викладачів, які атестуються, та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії.		
	- Провести контрольні зрізи знань здобувачів освіти з метою об'єктивної оцінки роботи педагогічних працівників на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та подати аналізи результатів контрольних зрізів до атестаційної комісії.		
	- Провести анкетування здобувачів освіти з метою визначення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються.		
	- Відвідати заняття у педагогічних працівників, які атестуються, членами циклової комісії та подати аналізи відвіданих занять до атестаційної комісії.		

22	Провести засідання Школи педагогічної майстерності «Інформаційне повідомлення на теми досвідів які вивчалися впродовж міжатестаційного періоду».		Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
23	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Затвердження списку викладачів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово.	13.12.2023р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
СІЧЕНЬ			
24	Відвідати заняття у викладачів, які атестуються, та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії.	13.01.- 31.01.2024р	Члени атестаційної комісії Голови ЦК
25	Провести аналіз вкладу кожного викладача, який атестується у створення та зміцнення навчально-методичної бази кабінету.	До 20.01.2024р	Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
26	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМКД, проведення відкритих занять/заходів, участь у тижнях циклових комісій, олімпіадах, конкурсах обласного рівня тощо).	До 20.01.2024р	Голови ЦК
27	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Розгляд, перевірка достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення про атестацію. 2. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	10.01.2024	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
ЛЮТИЙ			
28	Відвідати заняття у викладачів, які атестуються, та подати аналізи відвіданих занять на розгляд атестаційної комісії.	01.02.- 15.02.2024р	Члени атестаційної комісії Голови ЦК
29	Провести контрольні зрізи знань здобувачів освіти з метою об'єктивної оцінки роботи педагогічних працівників на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та присвоєння педагогічного звання «старший викладач» і подати аналізи результатів контрольних зрізів до атестаційної комісії.	01.02.- 21.02.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії Голови ЦК

30	Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) педагогічних працівників, які атестуються.	14.02.- 17.02.2024р	Члени атестаційної комісії Голови ЦК
31	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Результати вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються (для належного оцінювання професійних компетентностей).	14.02.2024	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
БЕРЕЗЕНЬ			
32	Провести засідання школи педагогічної майстерності з порядком денним: 1. Портфоліо викладачів, які атестуються в 2023-2024н.р.. 2. Виставка методичних матеріалів «З досвіду роботи викладачів» за міжатестаційний період.	09.03.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я.
33	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.	До 15.03.2024р	Бойчук Г.Я.
34	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників. 2. Порядок голосування	27.03.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
КВІТЕНЬ			
35	Вручення примірника атестаційного листа (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися.	01.04.2024р	Бойчук Г.Я.
36	Видати наказ по коледжу за результатами проведення атестації педагогічних працівників, на підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорії.	До 04.04.2024р	Шерстюк П.Я.
37	Довести зміст наказу до відома викладачів, які атестувалися у 2023-2024н.р., (під підпис).	До 08.04.2024р	Бойчук Г.Я.
38	<u>Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним:</u> 1. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.	29.04.2024р	Шерстюк П.Я. Бойчук Г.Я. Члени атестаційної комісії
39	Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників, до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	До 12.04.2024р	Бойчук Г.Я.