



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

14.09.2023

Чемерівці

№106

**Про створення атестаційної  
комісії у 2023– 2024 н.р.**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників Чемеровецького медичного фахового коледжу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників коледжу у 2023-2024 навчальному році у кількості 7 осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

ШЕРСТЮК т.в.о директора коледжу,  
Петро Ярославович *голова комісії*

БОЙЧУК методист коледжу,  
Галина Яківна *секретар комісії*

*Члени комісії:*

ПОХНО заступник директора з навчальної роботи,  
Сергій Віталійович

МАЛА голова комісії соціально-економічних та  
Надія Володимирівна гуманітарних дисциплін

КУЗНЯК голова комісії професійної та практичної  
Оксана Василівна підготовки терапевтичного профілю

МОСКАЛЮК голова комісії професійної та практичної  
Людмила Анатоліївна підготовки хірургічного профілю

БЕРЛАДІН голова профкому працівників коледжу  
ІННА ПЕТРІВНА (за згодою)

3. Атестаційній комісії:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році та графік проведення засідань атестаційної комісії;

До 10.10.2023 року

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2023 року

3.3 Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою.

До 20.12. 2023 року

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 20.12.2023 року

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

До 01.03.2024 року

3.6. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) в режимі онлайн.

Згідно графіка

4. Секретарю атестаційної комісії Галині Бойчук:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2024 року

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

4.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

До 01.04.2024 року

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідань атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіку

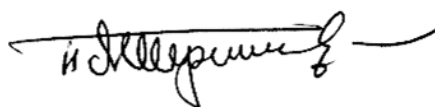
4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу.

За графіком

5. Атестаційній комісії забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників та Положення про атестацію педагогічних працівників Чермеровецького медичного фахового коледжу.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора



Петро ШЕРСТЮК