

Звіт
викладача за міжатестаційний період
з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

1. Прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____

2. Дата народження (повністю) _____

3. Освіта, що і коли закінчив (-ла) (за дипломом) _____

4. Посада _____

5. Дисципліна, за якою атестується викладач _____

6. Викладає інші дисципліни _____

7. Стаж роботи: загальний _____ років
педагогічний _____ років

9. Дата та результати попередньої атестації _____

10. Претендує на _____

11. Підвищення кваліфікації або стажування за атестаційний період
(вказати кількість годин, дату і місце проходження курсів або стажування)

12. Методична проблема над якою працює викладач _____

13. Успішність студентів з предметів, що читає викладач:

Навч. рік	Предмет	Кільк. студ. (всього)	Отримали оцінки, осіб				Успішність		Підпис завідувача відділення
			5	4	3	2	Абсол.	Якісна.	
20__ - 20__									
20__ - 20__									
20__ - 20__									
20__ - 20__									
20__ - 20__									
20__ - 20__									

14. Рівень навчальних досягнень студентів за результатами ККР, ДКР:

Навч. рік	Предмет	Кільк. студ. (всього)	Отримали оцінки, осіб				Успішність		Підпис завідувача відділення
			5	4	3	2	Абсол.	Якісна.	
ККР									
20__ - 20__									
20__ - 20__									
20__ - 20__									
ДКР									
20__ - 20__									
20__ - 20__									

15. Проведено відкритих занять (за останні 5 років)

Дата	Предмет	Тема	Підпис голови ЦК

16. Відвідано занять інших викладачів (за останні 5 років)

Навч. рік	Кількість відвід. занять	Прізвища викладачів, в яких відвідані заняття	Підпис методиста
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			

17. Проведено консультацій за минулий навчальний рік _____**18. Підготовлено методичних розробок, підручників, навчальних посібників, методичних доповідей, інформаційно-методичних повідомлень, відеофільмів, рекомендацій із впровадження, застосування інноваційних технологій тощо (за останні 5 років, вказати назву, рік виконання роботи, де друкували або виступали з доповіддю):**

Навч. рік	Кількість	Назва (тема) методичного матеріалу	Підпис методиста
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			

19. Власні методичні розробки, що пройшли апробацію або розповсюдження (тема, навчальний заклад) _____**20. Рецензовано навчальних програм, навчальних посібників, методичних розробок, відеоматеріалів (назва, рік) _____****21. Участь в роботі педагогічної ради та адміністративної ради (коли і на яку тему виступав – підтверджується протоколом педагогічної ради)**

Навч. рік	Тема виступу	№ протоколу педагогічної ради	Підпис голови педагогічної ради
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			

22. Участь у роботі циклової комісії те методичному об'єднанні кураторів академічної групи

Навч. рік	Тема виступу	Підпис голови ЦК та номер протоколу
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		

23. Участь в проведенні тижнів (декадників) циклової комісії

Навч. рік	Тема заходу	Підпис голови ЦК
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		

24. Участь у засіданнях «круглих столів», майстер-класів, конференцій, семінарів, конкурсів тощо, що проводилися на різних рівнях

Навч. рік	Тема заходу	Підпис голови ЦК
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		

25. Особиста участь у внутріколеджних, обласних та Всеукраїнських конкурсах педагогічної майстерності

26. Участь у розробці навчальних планів, програм

Навч. рік	Назва навчальної програми
20__-20__	
20__-20__	
20__-20__	
20__-20__	
20__-20__	

27. Які використовуєте інноваційні технології навчання?

- Для контролю вихідного рівня знань студентів

- Під час викладання нового матеріалу

- Під час організації та проведення практичної роботи студентів

- Під час контролю та корекції знань та умінь студентів

- Під час організації самостійної роботи студентів

28. Участь у наставництві, обмін педагогічним досвідом з науково-методичної проблеми, над якою працюєте. Чи вивчався досвід Вашої роботи, на яку тему, де і коли вивчався та вказати, в яких навчальних закладах розповсюджений?

Підпис голови ЦК _____

29. Стан навчально-методичного забезпечення дисциплін(-и):

№п/п	Найменування матеріалів і документів	Наявність, % забезпечення
1	2	3
1.	Типова навчальна програма	
2.	Робоча навчальна програма	
3.	Конспект лекцій	
4.	Методичні вказівки до практичних занять (інструкційні карти)	
5.	Методичні вказівки до лабораторних занять (інструкційні карти)	
6.	Методичні вказівки до навчальної практики (інструкційні карти)	
7.	Питання і методичні вказівки до семінарських занять	
8.	Завдання і методичні вказівки до виконання контрольних робіт	
9.	Методичні вказівки (рекомендації) до самостійної роботи студентів	
10.	Методичне забезпечення контролю знань студентів: а) тестові завдання; б) питання і завдання до письмових відповідей; в) завдання і методичні вказівки до виконання домашніх контрольних робіт; г) програми для перевірки знань на ЕОМ; д) методичне забезпечення ККР.	

11.	Тематика рефератів	
12.	Наочні навчальні посібники	
13.	Навчальна література	
14.	Довідкова література	
15.	Перелік діафільмів, слайдів, презентацій	

Підпис голови ЦК _____

30. Стан організації дистанційного навчання та наповнення освітньої платформи в MOODLE (% , вказати заходи, які необхідно провести для наповнення освітньої платформи) _____

31. Участь в розробці матеріалів для контролю знань та умінь студентів

№п/п	Розробка завдань до:	Навч. рік	Кількість	Назва дисципліни	Спеціальність	Розроблено (доповнено)
1.	Директорських контрольних робіт					
2.	Комплексних контрольних робіт					
3.	Державного кваліфікаційного комплексного екзамену, державної підсумкової атестації					
4.	Складання екзаменаційних білетів					

Підпис голови ЦК _____

32. Участь у проведенні позааудиторних заходах (тематичні вечори, конкурси «Кращий за професією», акції, години спілкування тощо)

Навч. рік	Назва виховного заходу	Підпис голови ЦК
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		

33. Участь студентів в олімпіадах (творчих конкурсах, змаганнях)

Місце проведення	Найменування заходу	Навчальний рік	№ наказу	Результат	П.І.П. студента
Коледжні					
Регіональні					
Обласні					
Всеукраїнські					

34. Кількість відвідувань студентів в гуртожитку у минулому навчальному році і в першому семестрі поточного навчального року

Підпис заступника директора з ВР _____

35. Результати роботи куратора академічної групи за минулий навчальний рік:

- кількість студентів у групі _____ чол..
- закінчили навчальний рік на « добре» та «відмінно» _____ чол..
- кількість невстигаючих _____ чол..
- абсолютна успішність студентів _____ %
- якісна успішність студентів _____ %

Підпис завідувача відділення _____

36. Проведено відкритих виховних заходів

Навч. рік	Назва виховного заходу	Підпис голови методичного об'єднання кураторів академічних груп
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		

37. Участь у роботі методичного об'єднання кураторів академічних груп (підтверджується підготовленими матеріалами, які подані голові методичного об'єднання кураторів академічних груп)

Навч. рік	Тема виступу	Підпис голови методичного об'єднання кураторів академічних груп
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		
20__-20__		

Підпис голови методичного об'єднання кураторів академічних груп

38. Участь у профорієнтаційній роботі _____

39. Виступи на сторінках педагогічної преси, у місцевих засобах інформації _____

40. Як Ви підвищуєте ефективність та якість освітнього процесу? Які шляхи підвищення найбільш результативні?

41. Яку педагогічну і методичну літературу Ви вивчали за атестаційний період?

42. Нагороди, почесні звання та відзнаки

43. Рекомендація циклової комісії щодо підтвердження (не підтвердження) або підвищення (не підвищення) кваліфікаційної категорії викладача _____

(ім'я, прізвище)

Голова циклової комісії _____ / _____
(підпис) (ім'я, прізвище)