

Рекомендації щодо оформлення атестаційного листа

Атестаційний лист — це основний підсумковий документ проведення атестації педагогічного працівника, який підтверджує наявність кваліфікаційної категорії або тарифного розряду, педагогічного звання.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

Голові атестаційної комісії навчального закладу важливо пам'ятати, що неправильне заповнення атестаційного листа може стати причиною непорозумінь під час проведення тарифікації педагогічних працівників або відмови атестаційної комісії вищого рівня присвоїти працівнику кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання.

Важливо заповнити атестаційний лист правильно:

1. Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника, який атестується, необхідно зазначати повністю відповідно до запису у паспорті.

2. Під час заповнення графи «Дата народження» слід звірити запис із даними паспорта працівника, який атестується.

3. У графі «Посада за якою атестується педагогічний працівник» назву посади потрібно вносити відповідно до запису у трудовій книжці.

4. «Стаж роботи на посадах педагогічних працівників» варто звірити із записами у трудовій книжці.

5. Заповнюючи графу «Освіта», необхідно робити запис відповідно до диплома про здобуття особою вищої освіти та кваліфікації за певним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) вищої освіти.

6. У графі «Відомості про підвищення кваліфікації» протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) слід обов'язково зазначати повну назву навчального закладу у якому педагогічний працівник пройшов курси підвищення кваліфікації відповідно до даних, що містяться у свідоцтві про підвищення кваліфікації.

7. Відповідно до ухвалених рішень атестаційна комісія навчального закладу заповнює в атестаційному листі присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії та педагогічного звання.