



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Введено в дію  
наказом директора  
11.01.2022р. № 5

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛЕННЯ ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*протокол засідання*  
*педагогічної ради коледжу*  
10.01.2022 №9

*Чемерівці*  
*2022р*

*Положення про відділення Чемеровецького медичного фахового коледжу /Задорожна В.М., Дикунець А.В. - Чемерівці: ЧМФК, 2022р., 7 ст.*

*УКЛАДАЧІ:*

- Задорожна В.М. – завідувачка відділення , викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.*
- Дикунець А.В. – завідувачка відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії.*

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про відділення Чемеровецького медичного фахового коледжу (надалі- Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі», Статуту коледжу.

1.1. Відділення - це структурний підрозділ коледжу що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів освіти.

1.2. У своїй діяльності відділення керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону праці», Положенням про організацію освітнього процесу в Чемеровецькому медичному фаховому коледжі», наказом Міністерства освіти і науки України №686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, Статутом коледжу, рішеннями Педагогічної ради коледжу, наказами та розпорядженнями директора коледжу а також цим Положенням.

1.3. Зміст роботи відділення визначається річними та перспективними планами роботи.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

### 2.1. Основними завданнями відділення є:

- підготовка фахових молодших бакалаврів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на відділенні в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- координація освітньої, методичної, організаційної та виховної роботи відділення;
- участь в оновленні навчальних планів і програм згідно вимог стандартів підготовки фахових молодших спеціалістів;
- поліпшення освітньо-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури;

- сприяння в наданні матеріальної та соціальної допомоги здобувачам освіти відділення;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя здобувачів освіти.

#### 2.2. Основними напрямками діяльності відділення є:

- реалізація Державних стандартів освіти;
- забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів;
- планування, організація та методичне забезпечення освітньо-виховного процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки фахових молодших бакалаврів, сприяння працевлаштування випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів освіти, організація практик та контроль за їх проходженням;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння здобувачам освіти у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у гуртожитку;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в групах відділення, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- удосконалення методів і форм виховної роботи з молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів освіти;
- організація і проведення виховної, культурної та спортивно-масової роботи зі здобувачами освіти відділення;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і здобувачами освіти;
- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

### **ІІІ. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ**

- 1) здійснення повного циклу освітньої, методичної та виховної роботи;
- 2) контроль за виконанням робочих навчальних планів відповідно до спеціальностей;
- 3) підготовка документів і клопотання перед стипендіальною комісією про призначення здобувачам освіти стипендій та подання здобувачів освіти за успіхи у навчанні, громадському житті коледжу, участь у спортивно-масовій роботі, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень чи відрахування здобувачів освіти;

4) представлення старост академічних груп до морального або матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо заохочень та стягнень на працівників відділення;

5) організація та контроль проведення виробничих та переддипломних практик;

6) участь у проведенні виховної роботи зі здобувачами освіти, які проживають у гуртожитку;

7) утримання майна в належному технічному та санітарному стані;

8) профорієнтаційна робота з випускниками шкіл селища, району та області;

9) організація заходів із безпеки життя і здоров'я здобувачів освіти під час навчальних занять та позааудиторної роботи;

10) забезпечення діловодства та документообігу відділення.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ**

4.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором коледжу за погодженням з педагогічною радою коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту або ступінь магістра і стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

4.2. Завідувач відділення здійснює свою роботу під керівництвом директора коледжу і його заступників.

4.3. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

4.4. Повноваження завідувача відділення визначається Положенням про відділення.

#### **V. ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛЕННЯ**

5.1. організація та безпосереднє керівництво освітньо-виховною роботою у групах здобувачів освіти;

5.2. забезпечення своєчасного складання планів роботи відділення, планів роботи кураторів груп та іншої навчальної документації, а також контроль за її виконанням;

5.3. організація ведення обліку та аналіз успішності здобувачів освіти, вживання заходів щодо забезпечення високої успішності, контроль за дисципліною здобувачів освіти відділення та дотримання правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти і подання (у необхідних випадках) пропозицій заступнику директора з виховної роботи;

5.4. керівництво та контроль за роботою кураторів академічних груп, активу груп;

5.5. надання допомоги кураторам академічних груп в роботі зі здобувачами освіти з групи ризику;

5.6. підготовка матеріалів на засідання Педагогічної та Адміністративної ради, методичного об'єднання кураторів академічних груп з питань, які пов'язані з роботою відділення;

5.7. підготовка матеріалів для проведення персонального розподілу фахових молодших бакалаврів та здійснення зв'язку з випускниками коледжу;

5.8. сприяння проведенню виховної, культурно-масової й оборонно-спортивної роботи серед здобувачів освіти. Контроль за участю здобувачів освіти у предметних гуртках, гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях;

5.9. організація і керівництво роботою старостату відділення;

5.10. здійснення контролю за соціально-побутовими умовами здобувачів освіти відділення, які проживають на квартирах та гуртожитку;

5.11. здійснення зв'язку з батьками здобувачів освіти відділення;

5.12. організація та проведення профорієнтаційної роботи ;

5.13. проведення роботи по підготовці до Державних кваліфікаційних іспитів;

5.14. організація роботи з закладами охорони здоров'я з питань працевлаштування випускників, які навчались за регіональним замовленням;

5.15. контроль за працевлаштуванням випускників;

5.16. контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку в коледжі здобувачами освіти та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

5.17. проведення моніторингу відгуків роботодавців про якість теоретичної та практичної підготовки випускників відділення;

5.18. підготовка щомісячних та семестрових звітів про результати успішності та відвідування здобувачами освіти відділення (проведення рейтингів успішності академічних груп).

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВІДДІЛЕННЯ**

6.1. Контроль за діяльністю відділення здійснює директор коледжу та заступники директора з навчальної та виховної роботи.

6.2. Завідувач відділення звітує про свою діяльність перед Педагогічною, радою коледжу, директором коледжу та його заступниками (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

## **VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛЕННЯ**

7.1. Припинення діяльності відділення здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2. Відділення реорганізується або ліквідується наказом директора коледжу за рішенням Педагогічної ради.

7.3. При реорганізації документи відділення передаються на збереження правозаступнику, при ліквідації – до архіву коледжу.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора.