



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Зведено в дію
наказом директора
07.06.2021р. № 91

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ
ГУРТОЖИТОК
ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО МЕДИЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Педагогічною радою коледжу
протокол №17 від 07.06.2021р.*

*Чемерівці
2021р*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентський гуртожиток Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі - Положення) визначає на період навчання для здобувачів освіти, які не проживають у селищі Чемерівці (далі — селищі) або мешкають у найбільш віддалених районах, механізм забезпечення гуртожитком Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі - гуртожитком), особливості використання гуртожитку, зокрема порядок надання, поселення та користування житловою площею, житловими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

1.2. Положення відповідає статті 56 Закону України «Про освіту»; статтям 41, 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту»; нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України, Примірному положенню про користування гуртожитками, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України, від 20 червня 2018р. №498 та Положенню про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, від 21.11.2019 №1452.

1.3. Гуртожиток є частиною цілісного майнового комплексу Чемеровецького медичного фахового коледжу, керівництво яким здійснює директор коледжу.

Положення не звужує права і не встановлює додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку, що суперечать чинному законодавству.

Положення є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.4. Положення затверджується директором коледжу за погодженням зі студентською радою коледжу та первинною профспівковою організацією коледжу.

2. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

2.1. Гуртожиток використовується для проживання здобувачів освіти під час навчання у коледжі за очною (денною) формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання у селищі або мешкають у найбільш віддалених районах.

2.2. У гуртожитку можуть проживати:

1) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа, за умови відсутності у них місця проживання у селищі;

2) за умови повного забезпечення здобувачів освіти у коледжі житловою площею у гуртожитку можуть проживати працівники коледжу на підставі постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

2.3. Гуртожиток коледжу є окремим спеціально облаштованим житловим будинком, у якому не допускається проживання у підвалі, цокольному поверсі, а також у житлових приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.4. Житлова площа у гуртожитку надається у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі, що відповідає Примірному положенню про користування гуртожитками, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року №498, та нормативно-технічним документам.

2.5. Адміністрація коледжу, завідувач та вихователі гуртожитку зобов'язані забезпечувати у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, змістовного проведення дозвілля, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, створювати умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами.

Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

2.6. Коледж оприлюднює на своєму веб-сайті:

- інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у ньому;
- Положення про гуртожиток;
- зразок договору найму житлового приміщення гуртожитку.

3. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ

3.1. Для одержання в користування житлового приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора коледжу.

3.2. Рішення про надання особі житлової площі у гуртожитку приймає директор коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування - студентською радою коледжу та профспілковою організацією студентів.

3.3. Для організації надання житлової площі у гуртожитку директор коледжу створює комісію з поселення в гуртожиток у складі:

- заступника директора з виховної роботи - голова комісії,
- завідувачів відділень,
- голови профспілкової організації студентів,
- вихователя гуртожитку,
- представників студентської ради коледжу.

На розгляд комісії для прийняття рішень відповідно до п.1 Положення виносяться:

- заяви здобувачів освіти щодо поселення у гуртожиток;

Комісія з поселення у гуртожиток укомплектовує кімнати гуртожитку, після чого затверджує список, у якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи-мешканця та номер кімнати.

3.4. У разі прийняття рішення щодо надання особі житлової площі в гуртожитку такій особі видається ордер на житлову площу в гуртожитку (далі – ордер) за формою згідно з додатком до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, від 20 червня 2018р. №498, з одночасним укладанням з нею договору найму житлового приміщення в гуртожитку.

Ордер є єдиним документом, що підтверджує право вселення на надану житлову площу в гуртожитку.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку. Для запобігання втрати ордера здобувач освіти може його передати на зберігання завідувачу гуртожитку.

3.5. Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796.

3.6. Надання житлової площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні (курсі) тощо.

3.7. Місце в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначається Положенням про порядок поселення (переселення, виселення) студентів у гуртожиток.

3.8. Черговість надання житлової площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.9. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

3.10. Між здобувачем освіти (його батьками або іншими особами, які їх замінюють) укладається договір на проживання в гуртожитку. Договори зберігаються у завідувача гуртожитку.

3.11. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце, майно за переліком, зазначеним у договорі найму житлового приміщення в гуртожитку коледжу.

Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

3.12. Перепусткою на право входу до гуртожитку його мешканців є:

- перепустка в гуртожиток;

- документ, що засвідчує особу, для інших мешканців відповідно до п.2 розділу II цього Положення.

3.13. Мешканці гуртожитку, здобувачі освіти, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.14. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача освіти, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про гуртожиток та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників

неповнолітніх здобувачів освіти, коледж встановлює обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час. Звернення складається у формі заяви на ім'я директора коледжу, у якій вказується з якої години по яку необхідно заборонити вихід їхньої дитини з гуртожитку.

3.15. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

4.1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку, крім випадків, визначеного в п. 14 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 21:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку (п.12 розділу III Положення) черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку (студентський квиток).

4.3. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.4. Мешканці гуртожитку мають право:

- 1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 2) на користуватися допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і

майном спільного користування гуртожитку;

3) вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

4) обирати раду гуртожитку як орган студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

5) через раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

6) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

7) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

1) знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму житлового приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання та додаткові послуги, якими він користується;

3) підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

5) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

6) реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку;

7) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, раду гуртожитку;

8) забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;

9) не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку або використання приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

10) у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

11) відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

12) дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

13) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитком, а в разі заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від житлового приміщення, в якому вони проживають;

14) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін.

4.6. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:

1) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

3) утримувати тварин;

4) самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

5) використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму житлової площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;

6) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

7) залишати сторонніх осіб після 21.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

8) порушувати тишу з 23-00 до 07-00;

9) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

10) самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

4.7. Представники адміністрації коледжу, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

4.8. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами без погіршення умов проживання здійснюється за рішенням директора коледжу на підставі письмової заяви особи.

5. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

5.1. Здобувач освіти може бути виселений з гуртожитку за власним бажанням, за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, або у разі відрахування його зі складу здобувачів освіти.

5.2. Після підписання наказу про відрахування із числа здобувачів освіти Коледжу, заступник директора протягом не більше 2-х днів готує проєкт наказу на виселення із гуртожитку. У наказі на виселення, датою виселення, зазначати фактичну дату, з якої особа була відрахована з числа здобувачів освіти Коледжу.

5.3. У разі порушення здобувачем освіти угоди на проживання в гуртожитку він має протягом трьох днів виселитися з гуртожитку (від дати, що зазначена в наказі на виселення) і повністю відшкодувати заподіяні збитки.

6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

6.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку коледжу як закладу освіти комунальної форми власності встановлює директор коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року №284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за №520/19258 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності».

6.2. Оплата за проживання в гуртожитку може здійснюватися раз на рік, раз

на семестр, а в окремих випадках (за наявності заяви від здобувача освіти) – раз на квартал або місяць. Здобувачі освіти, які відносяться до категорії дітей-сиріт та осіб, позбавлених батьківського піклування мають право на безкоштовне проживання.

6.3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням для здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.

6.4. На період літніх канікул (липень – серпень поточного навчального року) здобувачі освіти зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися за проживання в гуртожитку з коледжем.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

7.1. У гуртожитку діє рада гуртожитку – орган студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського та студентського самоврядування коледжу.

7.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження ради гуртожитку, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про студентське самоврядування у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі та іншими установчими документами коледжу.

8. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ

8.1. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

8.2. Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитком повинні дотримуватись цього Положення, угоди, укладеної зі здобувачем освіти, та норм чинного законодавства.

8.3. Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитком здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

8.4. Адміністрація коледжу зобов'язана:

➤ утримувати приміщення гуртожитку у відповідності зі встановленими

санітарними нормами;

➤ укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;

➤ забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку та прилеглої території;

➤ своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

➤ забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт приміщень гуртожитку;

➤ надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного навчання і проведення культурно-масових заходів;

➤ переселяти в ізолятор в разі потреби при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку;

➤ укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом у встановленому порядку;

➤ сприяти студентській раді гуртожитку у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;

➤ здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення та їх виконання;

➤ забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності зі встановленими нормами комфортності.

8.5. Завідувач гуртожитку призначається директором коледжу.

8.6. Завідувач гуртожитку несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

8.7. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитку, кастелянша.

8.8. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- здійснювати поселення у гуртожиток на підставі Наказу, виданого адміністрацією і паспорту за наявності квитанцій про оплату за проживання в гуртожитку;

- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з

Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;

- при поселенні у гуртожиток ознайомлювати з «Положенням про гуртожиток Чемеровецького медичного фахового коледжу, «Правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Чемеровецького медичного фахового коледжу, правилами техніки безпеки й пожежної безпеки та оформляти договір на проживання;

- своєчасно виселяти здобувачів освіти, які за наказом директора позбавлені права на проживання у гуртожитку;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- стежити за виконанням заходів щодо водо- та енергозбереження;

- подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо покращення соціально-побутових умов проживання у гуртожитку;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглий до нього території, дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки й правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентаря для прибирання та матеріалів.

8.9. Завідувач гуртожитку спільно зі студентською радою, або, за необхідності, із залученням заступника директора з виховної роботи, профспілковою організацією здобувачів освіти розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

9. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ І РЕМОНТ

9.1. Експлуатація гуртожитку здійснюється відповідними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

9.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу. Після закінчення капітального ремонту особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

9.3. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу та коштів мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо збереження конструктивних елементів, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також щодо усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час

експлуатації, налагодження та регулювання інженерного обладнання.

9.4. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку (споживання води, електроенергії), дотримання в ньому порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової роботи.