



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Введено в дію
Наказом директора
07.06.2021р. № 91

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСЕЛЕННЯ
(ПЕРЕСЕЛЕННЯ, ВИСЕЛЕННЯ)
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У
ГУРТОЖИТОК
ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО
МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ**

*ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою коледжу
протокол №17 від 07.06.2021р.*

*Чемерівці
2021р*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає єдині підходи до поселення (переселення, виселення) здобувачів освіти у гуртожиток Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Коледж), що впроваджується для забезпечення організованого і своєчасного поселення та ефективного контролю оплати за проживання.

1.2. Положення відповідає статті 56 Закону України «Про освіту»; статтям 41, 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту»; нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України, Примірному положенню про користування гуртожитками, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України, від 20 червня 2018р. №498 та Положенню про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, від 21.11.2019 №1452.

1.3. Для поселення в гуртожиток потрібно мати:

- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку. Без наявності квитанції про оплату (оригінал або копія) за проживання в гуртожитку поселення здобувачів освіти **категорично забороняється**;
- копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- довідку про проходження флюорографії, довідку від дерматолога;
- листки вибуття з місця проживання (для здобувачів освіти I курсу);
- для здобувачів освіти I курсу чоловічої статі – приписне свідоцтво з відміткою про зняття з військового обліку за попереднім місцем проживання.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Порядок поселення до гуртожитку здобувачів освіти I-го курсу навчання.

2.1.1. Приймальна комісія коледжу до 15 серпня формує та подає до комісії з поселення списки здобувачів освіти I курсу, які потребують поселення до гуртожитку.

2.1.2. Підставою для поселення іногороднього здобувача освіти до гуртожитку є його заява, подана до приймальної комісії (*додаток 1*).

2.1.3. Згідно поданих списків комісія з поселення готує проект наказу на поселення.

2.1.4. Для поселення необхідно прийти в період, зазначений у повідомленні про зарахування на навчання, до гуртожитку коледжу в

робочий час з 8.30 до 17.00.

2.1.5. На підставі паспорту (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання або додаток до ID-карти (форма 13 або витяг) та повідомлення про зарахування на навчання необхідно отримати ордер на поселення у голови студентського профкому і зареєструватися у нього.

2.1.6. Медичній сестрі коледжу надати довідку з відміткою про проходження флюорографії, довідку від дерматолога або пройти огляд в медпункті гуртожитку на педикульоз та шкірні захворювання.

2.1.6. З ордером, відміткою від медичної сестри та квитанцією про оплату за проживання у гуртожитку за I семестр необхідно звернутися до завідувача гуртожитку для поселення.

2.1.7. У завідувача гуртожитку:

- укласти договір на поселення;

- ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Чемеровецького медичного фахового коледжу», пожежної безпеки.

2.2. Порядок поселення до гуртожитку здобувачів освіти II, III та IV-го курсу навчання.

2.2.1. Здобувачі освіти, які мають потребу в наданні тимчасового житла у гуртожитку коледжу, пишуть заяву на поселення не пізніше 10 червня (*додаток 1*) і передають її голові студентського профкому.

2.2.2. Голова студентського профкому до 20 червня передає заяви на розгляд комісії з поселення.

Комісія готує проєкт наказу на поселення з урахуванням наступних вимог:

- за відсутності особистого бажання здобувача освіти щодо переселення та юридичних підстав для непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік, забезпечити проживання здобувача освіти протягом усього періоду навчання в одній і тій самій кімнаті;

- в одній кімнаті намагатися поселяти здобувачів освіти одного курсу;

- наказ погоджується із завідувачами відділень та головою Студентської ради, головою профкому студентів.

2.2.3. Для поселення необхідно прибути до гуртожитку коледжу, відповідно до оголошення про терміни поселення в гуртожиток для II, III та IV-го курсу навчання, в робочий час з 8.30 до 17.00.

2.2.4. На підставі паспорту необхідно отримати ордер на поселення у голови студентського профкому і зареєструватися у нього.

2.2.5. Медичній сестрі коледжу надати довідку з відміткою про проходження флюорографії, довідку від дерматолога або пройти огляд в медпункті гуртожитку на педикульоз та шкірні захворювання.

2.2.6. З ордером, відміткою від медичної сестри та квитанцією про оплату за проживання у гуртожитку за I семестр навчального року необхідно звернутися до завідувача гуртожитку для поселення.

2.2.7. У завідувача гуртожитку:

- укласти (продовжити) договір на поселення;

- ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Чемеровецького медичного фахового коледжу», пожежної безпеки.

2.2.8. Здобувачі освіти, які з поважних причин, не були поселені до гуртожитку Коледжу в зазначені терміни, можуть бути поселені за умови наявності вільних ліжко-місць у гуртожитку згідно з додатковими наказами на поселення.

2.2.9. Оплата за проживання у гуртожитку цією категорією здобувачів освіти здійснюється не з початку навчального року, а з дня поселення, а копія квитанції про оплату передається завідувачу гуртожитку.

2.2.10. Студентська сім'я (за умови, що обоє з подружжя є здобувачами коледжу) звертається з проханням щодо поселення до завідувача відділення.

2.2.11. Адміністрація, враховуючи наявність вільних кімнат, має право дати згоду на поселення і при наявності відповідної заяви (*додаток 2*) та копії свідоцтва про одруження підготувати відповідний проєкт наказу на поселення.

2.2.12. У випадку коли один із подружжя є сторонньою особою для Коледжу, поселення відбувається згідно правил щодо поселення сторонніх осіб.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

3.1. Право на першочергове поселення у гуртожиток (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) мають здобувачі освіти, які користуються пільговим правом на поселення в гуртожитку відповідно до:

- Постанови КМУ від 05.04.1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сирі і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Пріоритетним правом на поселення в гуртожитки (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) користуються здобувачі освіти:

- інваліди;
- з малозабезпечених сімей;
- з багатодітних сімей;
- особи, котрі проживають (zareєстровані) у віддалених областях;
- учасники АТО та їх діти;
- переселенці з тимчасово окупованих територій.

3.2. Особи, які мають право на безоплатне проживання у гуртожитку:

3.2.1. Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також здобувачі освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, (за наявності відповідних документів) відповідно до наказу МОНУ, Мінфіну та МОЗ «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної власності» від 28.03.2011 року №284/423/173;

3.2.2. Особи, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3.2.3. Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.3. Особи, які мають право на пільгову оплату за проживання у гуртожитку:

3.3.1. Діти, zareєстровані як внутрішньо переміщені особи (50% оплати за проживання, за наявності відповідних документів та довідки про відсутність призначення пільги па підставі Інших нормативно-правових актів).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

4.1. Здобувачам освіти, які мають намір, з поважних причин, переселитися до іншої кімнати, пишуть заяву на переселення (додаток 3).

4.2. Завідувач гуртожитку, спільно із студентською радою гуртожитку, проводять попередній аналіз щодо можливостей задоволення прохання про переселення здобувача освіти. У разі погодження візують заяву.

4.3. Завізовану заяву здобувач освіти передає заступнику директора з виховної роботи.

4.4. Комісія з поселення розглядає доцільність переселення і у разі погодження готує відповідний проєкт наказу з урахуванням наступних вимог:

- кількість переселень одного і того ж здобувача освіти за навчальний рік не повинна перевищувати одного разу на рік (максимально прагнути до того, щоб здобувачі освіти проживали в одній кімнаті всі 4-ри роки навчання).

5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ НА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

5.1. Розірвання Договору на проживання може бути у таких випадках: за бажанням здобувача освіти, у випадку відрахування з числа здобувачів освіти, у разі порушення правил внутрішнього розпорядку.

5.2. У разі небажання проживати в гуртожитку здобувач освіти пише заяву на виселення, отримує візу завідувача гуртожитку (після прийняття завідувачем кімнати та відсутності заборгованості за проживання) (додаток 4).

5.3. Із завізованою заявою звертається до заступника директора з виховної роботи, який протягом не більше 2-х днів готує проєкт наказу на виселення (на зміну до наказу, яким здобувач освіти був поселений).

5.4. Після підписання наказу про відрахування із числа здобувачів освіти Коледжу, заступник директора з виховної роботи терміново (протягом не більше 2-х днів) готує проєкт наказу на виселення із гуртожитку. У наказі на виселення, датою виселення, зазначати фактичну дату з якої особа була відрахована з числа здобувачів освіти Коледжу.

5.5. Якщо мешканець гуртожитку порушив Правила внутрішнього розпорядку Студентська рада Коледжу на своєму засіданні розглядає питання щодо виду порушення Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, скоєного здобувачем освіти-мешканцем гуртожитку, і копію протоколу засідання студентської ради передає заступнику директора з виховної роботи. Далі питання розглядається на засіданні комісії з профілактики правопорушень, яка приймає рішення щодо міри дисциплінарного стягнення до здобувача освіти правопорушника. У разі прийняття рішення про застосування дисциплінарного стягнення у вигляді розірвання Договору на проживання, заступник директора з виховної роботи протягом не більше 2-х днів готує відповідний проєкт наказу.

5.6. Особа з якою розірвано Договір на проживання має протягом трьох днів виселитися з гуртожитку (від дати, що зазначена в наказі на виселення).

6. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВИМ ПРИМІЩЕННЯМ

6.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку коледжу як закладу освіти комунальної форми власності встановлює директор коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року №284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за №520/19258 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності».

6.2. Оплата за проживання в гуртожитку здійснюється за рік або за семестр, а в окремих випадках (за наявності заяви (додаток 5) від здобувача освіти) – раз на квартал або місяць.

6.3. Здобувачі освіти, які відносяться до категорії дітей-сиріт та осіб, позбавлених батьківського піклування мають право на безкоштовне проживання за умови надання усіх підтверджуючих документів та звернення і заявою на ім'я директора Коледжу (додаток 6).

6.4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням для здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку, сплачуються окремо.

6.5. Здобувач освіти, який сплатив за гуртожиток більше за необхідну суму, має можливість повернути надлишково сплачені кошти, для цього необхідно написати відповідну заяву (додаток 7)

Зразок заяви на поселення здобувачів освіти

Директору Чемеровецького
медичного фахового коледжу
Шерстюку П.Я.
здобувача освіти **I курсу**

відділення _____

тел. _____

Заява

Прошу поселити мене на 20___-20___ навчальний рік у гуртожиток з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Чемеровецького медичного фахового коледжу та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з укладеним договором та чинними тарифами, що діють у Чемеровецького медичному фаховому коледжі.

дата

підпис

До заяви необхідно додати копії документів (за наявності), які надають право на пільги при поселенні в гуртожиток.

Пільги на поселення в гуртожиток мають:

1. Діти-сироти і діти, які залишилися без піклування батьків, що перебувають під опікою (піклуванням).
2. Інваліди.
3. Здобувачі освіти з багатодітних сімей (3 і більше дітей).
4. Здобувачі освіти, у яких один з батьків помер.
5. Здобувачі освіти з малозабезпечених сімей.
6. Здобувачі освіти батьки, яких мають посвідчення АТО.
7. Здобувачі освіти, які проживають у віддалених районах України.

**Зразок заяви на поселення здобувачів освіти II, III та IV-го курсу
навчання.**

Директору Чемеровецького
медичного фахового коледжу
Шерстюку П.Я.
здобувача освіти _____

відділення _____

курсу _____

тел. _____

Заява

Прошу поселити мене на 20____ - 20____ навчальний рік у гуртожиток
з _____ 20____ року по _____ 20____ року.

Прошу продовжити мені термін проживання у гуртожитку на 20____ -
20____ навчальний рік з _____ 20____ року по _____ 20____ року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку
гуртожитку Чемеровецького медичного фахового коледжу та своєчасно
здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з укладеним
договором та чинними тарифами, що діють у Чемеровецького медичному
фаховому коледжі.

дата

підпис

Зразок заяви на поселення сімейних здобувачів освіти

Директору Чемеровецького
медичного фахового коледжу
Шерстюку П.Я.
здобувача освіти _____

відділення _____

курсу _____

тел. _____

Заява

Прошу поселити мене та мою сім'ю у складі: чоловік (дружина) – (П.І.Б., відділення, курс, група), син (дочка) – (вказати рік народження) на 20___- 20___ навчальний рік у гуртожиток з _____ 20___ року по _____ 20 року.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Чемеровецького медичного фахового коледжу та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з укладеним договором та чинними тарифами, що діють у Чемеровецького медичному фаховому коледжі.

Додаток: копія свідоцтва про шлюб, свідоцтво про народження дитини.

дата

підпис

Зразок заяви на переселення здобувачів освіти

Директору Чемеровецького
медичного фахового коледжу
Шерстюку П.Я.
здобувача освіти _____

відділення _____

курсу _____

тел. _____

Заява

Прошу пересилити мене на 20__ - 20__ навчальний рік з кімнати №__ в кімнату №__ з _____ 20__ року по _____ 20__ року у зв'язку з _____.

Зобов'язуюсь дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Чемеровецького медичного фахового коледжу та своєчасно здійснювати оплату за проживання в гуртожитку згідно з укладеним договором та чинними тарифами, що діють у Чемеровецького медичному фаховому коледжі.

дата

підпис

Зразок заяви на виселення із гуртожитку здобувачів освіти

Директору Чемеровецького
медичного фахового коледжу
Шерстюку П.Я.

здобувача освіти _____

відділення _____

курсу _____

тел. _____

Заява

Прошу виселити мене з гуртожитку кімнати №____ за власним бажанням з _____20__року.

дата

підпис

Зразок заяви на оплату за проживання

Директору Чемеровецького
медичного фахового коледжу
Шерстюку П.Я.

здобувача освіти _____

відділення _____

курсу _____

тел. _____

Заява

Прошу дозволити мені здійснювати оплату за проживання в
гуртожитку на 20__-20__ навчальний рік

(щомісячно, квартално, за півроку)

у зв'язку з _____

дата

підпис

Зразок заяви на оплату для здобувачів освіти, які відносяться до числа з соціально незахищених категорій

Директору Чемеровецького
медичного фахового коледжу
Шерстюку П.Я.
здобувача освіти _____

відділення _____

курсу _____

тел. _____

Заява

Прошу дозволити мені здійснювати поетапну оплату за проживання в гуртожитку на 20__-20__ навчальний рік у зв'язку з тим, що я являюся дитиною-інвалідом дитинства*.

дата

підпис

Додаток: довідка про наявність пільг

** або вказується інша причина, яка є підставою для здійснення поетапної оплати:*

- дитина з багатодітної сім'ї (трьох і більше дітей);
- дитина з малозабезпеченої сім'ї;
- дитина-інвалід дитинства;
- інше.

**Зразок заяви на повернення коштів у разі переплати за проживання
або дострокового виселення із гуртожитку**

Директору Чемеровецького
медичного фахового коледжу
Шерстюку П.Я.
здобувача освіти _____

відділення _____

курсу _____

тел. _____

Заява

Прошу повернути сплачені кошти на 20__-20__ навчальний рік за проживання у гуртожитку в сумі _____ грн. (вказати суму прописом) згідно квитанції № _____ від _____ 20__ р. у зв'язку з тим що в гуртожитку не проживаю з _____ 20__ р.

Кошти перерахувати на такі реквізити:

Відділення банку _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

№ картки _____

Ідентифікаційний код _____

Паспортні дані: _____

Місце реєстрації: _____

Домашня адреса: _____

дата

підпис