



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



Введено в дію
наказом директора
11.01.2022р. № 5

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ
ЗАНЯТЬ ВИКЛАДАЧАМИ
В ЧЕМЕРОВЕЦЬКОМУ
МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖУ**

*ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання
педагогічної ради коледжу
10.01.2022 №9*

*Чемерівці
2022р*

Положення про взаємовідвідування занять викладачами у Чемеровецькому медичному фаховому коледжі / Бойчук Г.Я., Макошко Т.А., Горяча А.П..- Чемерівці: ЧМФК, 2022, 4 ст.

УКЛАДАЧІ:

- | | |
|-------------------------|---|
| - Галина БОЙЧУК | - методистка коледжу, викладач-методист; |
| - Тетяна МАКОШКО | – голова ЦК педіатричного та акушерсько-гінекологічного профілю, викладач вищої кваліфікаційної категорії; |
| - Аліна ГОРЯЧА | – голова ЦК загальноосвітніх дисциплін, викладач-методист. |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про взаємовідвідування занять викладачами Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Чемеровецькому медичному фаховому коледжі».

1.2. Дане Положення створено з метою визначення вимог до організації та здійснення взаємовідвідування навчальних занять педагогічними працівниками Чемеровецького медичного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.3. Взаємовідвідування занять – це одна із форм взаємонавчання та педагогічного контролю, метою якого є виявлення викладачами рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності для подальшого вдосконалення викладацької діяльності. Контроль з боку колег спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Структура критеріїв оцінювання діяльності викладача на занятті дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу і може бути розповсюджено, а які аспекти потребують подальшого коригування.

1.4. Під час взаємовідвідування занять визначається ступінь реалізації основних вимог до сучасного заняття загальнопедагогічних, дидактичних, психологічних, гігієнічних, стан ведення навчально-нормативної та облікової документації; виявляються недоліки у проведенні заняття й визначаються механізмами усунення цих недоліків.

II. ПОРЯДОК ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Взаємовідвідування проводиться в межах циклової комісії згідно з графіком, який складається на початку навчального року, обговорюється і схвалюється на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

2.2. До взаємовідвідування залучаються всі викладачі циклових комісій. Особливо важливим є взаємовідвідування між викладачами, які читають одну дисципліну або суміжні навчальні дисципліни.

2.3. При складанні графіка варто враховувати побажання викладачів щодо терміну відвідування заняття.

2.4. Викладач повинен відвідати одне заняття колег щомісяця.

2.5. Голова циклової комісії відвідує два заняття на місяць відповідно до графіка контролю викладачів циклової комісії. Планування контрольних відвідувань має здійснюватись таким чином, щоб перевірки підлягав кожен викладач не менше ніж один раз на семестр. Контрольні відвідування проводяться без завчасного попередження викладача.

2.6. Викладачі, які відвідують заняття, повинні дотримуватися загальноприйнятих вимог професійної етики:

- не запізнюватися на заняття;

- бути присутнім на занятті від початку і до кінця;
- не втручатися в роботу викладача;
- не робити йому зауваження під час заняття в присутності здобувачів освіти;
- не здійснювати дій, що відволікають увагу викладача і здобувачів освіти.

2.7. Викладач, який відвідує заняття, повинен оцінювати його комплексно за певними критеріями відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання відвіданого заняття.

ІІІ. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

3.1. Викладач, який був присутній на занятті, оформлює аналіз відвіданого заняття на відповідному бланку «Аналіз та оцінка ефективності заняття».

3.2. При здійсненні контролю викладачів голова циклової комісії заповнює «Картку контролю викладача».

ІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про взаємовідвідування занять педагогічних працівників Коледжу затверджується педагогічною радою.

4.2. Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні його пункти втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.