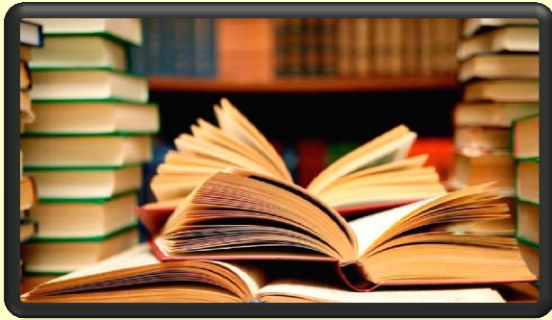


Правила користування бібліотекою коледжу



1. Бібліотекою коледжу мають право користуватися здобувачі освіти, педагогічні працівники, обслуговуючий персонал.
2. Для запису в бібліотеку подається студентський квиток або документ, який його замінює.
3. Книги видаються тільки по пред'явленню квитка. Передача квитка іншій особі забороняється.
4. Перед записом у бібліотеку читач повинен ознайомитися з правилами користування бібліотекою і підтвердити свої зобов'язання щодо їх неодмінного виконання підписом на читацькому формулярі.
5. При отриманні книги читач зобов'язаний переглянути їх і про виявлені дефекти повідомити бібліотекаря, а потім розписатися в читацькому формулярі. За дефекти, виявлені при поверненні видань, несе відповідальність читач.
6. Навчальна література видається на абонементі на семестр або на навчальний рік у кількості, що відповідає навчальним планам і програмам.
7. Художня література видається у кількості не більше 3 примірників терміном на 10 днів, періодичні видання видаються на 3 дні.
8. Користуватися виданнями, що є в одному або кількох примірниках дозволяється лише в читальній залі.
9. Бібліотекар має право продовжити термін користування літературою на прохання читача, якщо на неї нема попиту з боку інших читачів.

10. На час літніх канікул здобувачі освіти повинні повернути до бібліотеки книжки та інші отримані матеріали.
11. Після завершення навчання в коледжі, здобувачі освіти повинні повністю розрахуватись із бібліотекою і підписати обхідний лист.
12. Якщо з вини читача видання втрачене або пошкоджене, необхідно його замінити рівноцінним за змістом і вартістю. В іншому разі читач сплачує трьохкратну вартість видання згідно каталогу або прайс-листа видавництва.
13. За порушення правил користування бібліотекою читачі позбавляються права користуватися бібліотекою.
14. В кінці навчального року здобувачі освіти зобов'язані повністю розрахуватись з бібліотекою з відміткою в обхідному листі.