Чемеровецький медичний фаховий коледж

ПРАВИЛА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

1.ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ)

1.1. Види мобільності

- ✓ *Мобільність може бути освітньою (навчання, стажування) або науково – педагогічною (викладання, дослідження).*
- ✓ *Тривалість: короткострокова (до 3 місяців) або довгострокова (від 1 семестру)*

1.2. Юридичне оформлення

- ✓ *Обов'язкова наявність Угоди (договору) про співпрацю з приймаючим закладом (партнером) та наказу директора Коледжу про направлення.*

1.3. Мова

- ✓ *Обов'язкова наявність Угоди (договору) про співпрацю з приймаючим закладом (партнером) та наказу директора Коледжу про направлення.*

Чемеровецький медичний фаховий коледж

2.ПРОЦЕДУРА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (СТУДЕНТІВ)

2.1. Вимоги до кандидата

✓*Студент не повинен мати академічної заборгованості на момент подачі заяви та мати, як правило, високий рівень успішності.*

2.2. Конкурсний відбір

✓*Відбір здійснюється на конкурсній основі приймальною комісією Коледжу, що враховує: успішність, знання іноземної мови та результати співбесіди.*

2.3. Документальне оформлення

✓*До направлення студент зобов'язаний оформити:*
1) Заяву на ім'я директора;
2) Договір про навчання, де чітко зазначено, які дисципліни будуть вивчатися у закладі-партнері та які кредити будуть зараховані;
3) Індивідуальний навчальний план.

2.4. Вимоги до кандидата

✓*Студент не повинен мати академічної заборгованості на момент подачі заяви та мати, як правило, високий рівень успішності.*

Чемеровецький медичний фаховий коледж

3.ПРОЦЕДУРА ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

✓ ***3.1. Ініціатива та погодження***

- ***Кандидатура педагогічного працівника подається керівником структурного підрозділу (циклової комісії) та затверджується Педагогічною радою.***

3.2. Критерії відбору

- ***Відбір здійснюється на основі кваліфікації, наявності наукових/методичних напрацювань та відповідності мобільності потребам Коледжу.***

3.3. Документальне оформлення

- ***Працівник зобов'язаний надати офіційне запрошення від закладу-партнера та розробити індивідуальний план діяльності на період мобільності.***

Чемеровецький медичний фаховий коледж

4.ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (КРЕДИТІВ)

4.1. Принцип визнання

✓ *Гарантується повне визнання результатів навчання та зарахування освітніх компонентів і кредитів, якщо вони відповідають Договору про навчання.*

4.2. Подання документів

✓ *Після повернення учасник має подати звіт та Академічну довідку із закладу-партнера до відповідної циклової комісії/методичної ради Коледжу.*

4.3. Ліквідація академічної різниці

✓ *Якщо між програмою партнера та освітньо-професійною програмою Коледжу виявлена різниця, здобувач освіти повинен ліквідувати її протягом 2-х місяців за індивідуальним графіком, затвердженим директором.*

4.4. Ризики невизнання

✓ *У разі невиконання або неповного виконання затвердженої програми, студенту може бути запропонований повторний курс навчання (за кошти фізичних/юридичних осіб) або відрахування.*

Чемеровецький медичний фаховий коледж

5.ФІНАНСОВІ УМОВИ

5.1. Джерела фінансування

✓ ***Фінансування здійснюється за рахунок: грантів національних/міжнародних організацій, коштів приймаючої сторони, особистих коштів учасників або коштів спонсорів.***

5.2. Збереження фінансування

✓ ***За здобувачами освіти, які навчаються за кошти державного бюджету, зберігається фінансування на період мобільності.***

1.3. Мова

✓ ***Фінансові умови участі мають бути чітко визначені до початку мобільності у відповідних угодах.***